



CPR GUADALQUIVIR
CURSO 2025/26
CONCRECIÓN ANUAL PROYECTO DE
DIRECCIÓN

OBJETIVOS Y LOGROS DEL PROYECTO DIRECCIÓN :

CONCRECIÓN ANUAL CURSO 2025/26



DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN: C NC EP
1-Modificar el P Educativo adaptándolo a la normativa vigente y dar difusión a la comunidad educativa. 2.- Actualizar y desarrollar las nuevas Programaciones didácticas. 3.- Utilizar el cuaderno Séneca para evaluar. 4.- Revisar y actualizar: Plan de Igualdad. 5.-Mejorar los resultados del alumnado con el uso de nuevas	-Continuar con la revisión del P.Educativo. -Modificación de nuestro P. Educativo y programaciones didácticas para adaptarlas a la nueva normativa. -Usar el cuaderno Séneca para evaluar. -Revisión consensuada de los planes del P.Educativo. -Solicitud y desarrollo de nuevos Planes y programas.	1º/2º trimestre 1º trimestre Todo el curso Todo el curso	Claustro y equipo directivo. Claustro y E. Directivo Claustro y coordinador@s Comisión de Convivencia. E. Directivo.	.- Actualización de la página web con subida de los documentos propuestos en los diferentes órganos -Modificación de las programaciones, según necesidades cada curso y normativa vigente. - Revisión de los documentos de P.Educativo.	

<p>metodologías, programas de innovación educativa, las SdA...</p>	<p>-Desarrollo de programas de refuerzo personalizados. -Sda con tratamiento de la lectura, expresión escrita y retos matemáticos. -Utilización de metodología digital (Moodle) y actuaciones de éxito de Cda. -Valoración de los resultados del alumnado y del proceso de aprendizaje.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>Coordinador@s Profesorado. ETCP</p>	<p>-Evidencias Séneca. -Resultados del alumnado. -Valoraciones trimestrales. -Valoraciones del proceso de aprendizaje.</p>	
<p>6.- Participar en programas de innovación y que fomente la equidad y valores en el alumnado.</p>	<p>-Solicitar y planificar nuevos programas. -Posibilitar el desarrollo de nuevos programas en el centro.</p>	<p>1º Trimestre.</p>	<p>E. Directivo. Familias Coordinador@s Profesorado.</p>	<p>-Registro en Séneca de programas solicitados. - Subida a Séneca de las Programaciones didácticas y Sda. -Seguimiento de los programas. -Registros en séneca. -Actas de Claustro y Consejo Escolar. -Evidencia en redes sociales.</p>	
<p>7.-Elevar los resultados del alumnado en competencia lectora y matemática.</p>	<p>-Implementación de la planificación del razonamiento matemático y lectura planificada: actuaciones, metodología...</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>E. Directivo ETCP E. Ciclo CEP: formación</p>	<p>-Planificación consensuada del tratamiento del razonamiento matemático y lectura. -Seguimiento de avances y logros.</p>	

				-Evidencias, logros del alumnado en competencia matemática y lectora.	
8.-Consensuar y realizar una evaluación objetiva, continua, formativa...según la normativa vigente utilizando los recursos ofrecidos por Séneca.	-Revisión de la evaluación inicial. -Uso de Séneca para evaluar. -Diseño de actividades evaluables. -Valoración trimestral de resultados.	-Inicio de curso. Todo el curso.	E.Ciclo E. Docente. ETCP Equipo directivo	-Evidencias en Séneca. -Actas de trabajo. -Sesiones de evaluación en Séneca. -Valoraciones trimestrales.	
9.-Realizar formación del equipo directivo para mejorar nuestro perfil y liderazgo eficaz.	-Realización de actividades formativas. -Coordinación trimestral de actuaciones y seguimiento de las mismas.	Todo el curso Trimestralmente	CEP Consejería de Desarrollo educativo y formación profesional. E. directivo.	-Realización de al menos una formación al curso. -Acta de reuniones del e. directivo, al menos una al trimestre.	
INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA:	-Documento elaborado de las modificaciones del P.Educativo -Evidencias en Séneca del cuaderno del alumnado y actividades evaluables. -Modificaciones del Plan de Igualdad -Evidencias en Séneca de Planes y programas desarrollados. -Nivel competencial del alumnado y resultados de las pruebas de diagnóstico. -Indicadores homologados: valoración en actas de E. Ciclo y ETCP. -Documento de planificación del razonamiento matemático y lectura planificada. -Registro de formaciones realizadas en Séneca.				



DESCRIPCIÓN DE DIFICULTADES EN EL DESARROLLO Y PROPUESTAS.	
CUANTIFICADOR DE LOGROS .	



DIMENSIÓN RELACIONAL

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN C NC EP
<p>1.- Diseñar un programa de actividades extraescolares/complementarias que ayude o facilite a las familias formación u orientación, para mejorar su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado. (Comunidades de aprendizaje) .</p>	<p>-Diseño de actividades en el plan de trabajo anual. - Actuaciones de CdA. -Realizar reuniones con la AMPA para recoger propuestas. -Facilitar formaciones propuestas por el AMPA. -Desarrollo del P. acción tutorial.</p>	<p>1º trimestre Todo el curso Trimestrales Inicio /final de curso Todo el curso</p>	<p>Claustro, E. Directivo y coordinador@s AMPA y e. Directivo E. Directivo Profesorado.</p>	<p>-Seguimiento y evidencias de las actuaciones de CCAA. -Seguimiento trimestral de las actividades realizadas. -Realización de al menos 3 reuniones con el AMPA, cada curso -Evidencia de la actividad realizada. -Formación de familias realizada por el EOE y profesorado. Al menos dos.</p>	
	<p>2.- Potenciar la participación de las familias en la vida del centro.</p>	<p>-Realización de talleres y actividades donde las familias participen. -Desarrollo de las actividades de las C. Mixtas.</p>	<p>Todo el curso Inicio de curso. Todo el curso</p>	<p>E. Directivo EOE CEP Voluntarios/as AMPA Claustro</p>	

<p>3.-Proponer proyectos, planes y programas de apertura del centro.</p>	<p>-Actuaciones de éxito de CdA. -Convivencias de la comunidad educativa. -Facilitar vía de comunicación. -Preparación de actividades complementarias y extraescolares con objetivos claros.</p>	<p>Trimestrales. Todo el curso</p>	<p>Todo el curso Trimestrales.</p>	<p>-Oferta formativa a las familias. - Estudio y desarrollo de nuevos programas de apertura del centro, Seguimiento trimestral. - Encuestas de satisfacción de las familias a final de curso. Seguimiento/valoración de la actividades realizadas. Trimestralmente</p>
	<p>-Solicitar planes y programas para desarrollarlos en horario no lectivo. -Valoración del impacto de los planes y programas en el alumnado. -Coordinación racional de los talleres desarrollados. -Facilitar ayuda al AMPA para realizar actividades.</p>	<p>Inicio de curso Todo el curso 1º/2º Trimestre. Todo el curso Trimestral.</p>	<p>Todo el curso 1º/2º Trimestre. Todo el curso</p>	<p>Todo el curso 1º/2º Trimestre. Todo el curso</p>
<p>4.- Mejorar las vías de comunicación y difusión con las familias.</p>	<p>-Propuesta de varias vías de comunicación</p>	<p>Todo el curso Trimestral Todo el curso</p>	<p>Todo el curso Trimestral</p>	<p>Uso de varias vías de comunicación, al menos dos. Actas trimestrales.</p>

	-Realización de reuniones con el AMPA, delegad@s de aulas, coordinador@s pedáneos para que la comunicación sea fluida.				
5.-Poner a disposición de las familias los documentos de planificación del centro en la página web.	-Publicado de los documentos del centro en la pág web. -Elaboración de un documento con los criterios de evaluación y promoción y publicarlos. -Información continua a la familias a través de IPASAEN.	Todo el curso 1º Trimestre Todo el curso.	Todo el curso 1º 2º trimestre Todo el curso	Todo el curso 1º/2º trimestre Todo el curso.	
INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none"> -Valoración de los proyectos desarrollados. -Planificación en el Plan de Centro de vías de comunicación con las familias. -Reuniones trimestrales con AMPA y delegadas de clase:actas. -Desarrollo programado de actuaciones de CdA. -Encuestas de satisfacción de las familias. 				
DESCRIPCIÓN DE LAS DIFICULTADES EN EL DESARROLLO Y PROPUESTAS:	-				
CUANTIFICADOR DE LOGROS					



DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSO

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN C NC EP
1.- Mejorar la dotación de las diferentes unidades aumentando, los recursos educativos y didácticos, según nuevas exigencias competenciales.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de presupuesto inicial con las necesidades propuestas. -Continuar dotando las bibliotecas de las pedanías que lo necesiten. -Estudio y dotación de nuevos ejemplares para las bibliotecas del centro. -Estudio de necesidades y reuniones con la 	<ul style="list-style-type: none"> Inicio de curso -Todo el curso -Todo el curso Inicio y final de curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría del centro y C.Escolar. -Coordinad@ bic; biblioteca y voluntariado de CdA. --Coordinad@ bic; biblioteca y E. Directivo. -Tutores/as 	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de propuestas de material necesario, al menos una vez cada curso. - Estudio de las diferentes partidas al hacer el presupuesto inicial del Centro para ajustarnos a las necesidades reales del curso. -Evidencias de las nuevas bibliotecas. -Registros del uso de la biblioweb del centro. -Registro de los libros nuevos en el inventario del centro. 	.

<p>2.-Poner en marcha bibliotecas en las unidades que lo precisen.</p> <p>3.-Utilizar la biblioweb del centro: trabajar en su actualización</p>	<p>concejalía de los Ayuntamientos implicados. -Dotar a las unidades del material didáctico que precisen. -Mejoras en las instalaciones: necesidades detectadas en colaboración con Ayuntamientos. Mejoras de los patios e instalaciones, con la ayuda del AMPA y CdA.</p>	<p>Reuniones según las necesidades.</p> <p>Inicio y final de curso.</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Familias, alcaldes pedáneos y Ayuntamientos.</p> <p>-E. Directivo y AMPA -Voluntarios/as de CdA Alcaldes Pedáneos y de los Ayuntamientos. Delegación Territorial</p> <p>Tutores/as Coordinador de Biblioteca Secretario.</p> <p>Equipo Directivo. -Proesorado y coordinadores/as de planes y programas.</p>	<p>- Difusión en redes sociales de evidencias de las mejoras realizadas. -Registros en Séneca.</p> <p>-Registros del inventario del centro.</p> <p>-Evidencias de las mejoras realizadas.</p> <p>-Regitros en la biblioweb. -Análisis de registros de la biblioteca. -Registro de ejemplares en el inventario.</p>	
	<p>-Puesta en marcha de la biblioweb. -Seguimiento del plan de biblioteca. -Compra de ejemplares de inglés para Primaria. -Dotación de libros de valores, Realidad aumentada...</p>	<p>Todo el curso</p>			

<p>4.-Mejorar la infraestructura del centro con la colaboración de los ayuntamientos, para reformar los patios.</p>	<p>Toldo para los patios que necesitan sombra. Dotación de mobiliario de patio. Decorado del centro a través de los voluntarios/as de CdA.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo directivo. Ayuntamientos Voluntariado de CdA</p>	<p>-Evidencias de las dotaciones. -Evidencias en redes sociales.</p>	
<p>5.-Organizar los recursos humanos disponibles para atender las necesidades del centro una adecuada atención a la diversidad.</p>	<p>-Estudio de las necesidades del centro para organizar el horario. -Priorizar la atención a la diversidad. -Entrevista al nuevo profesorado. -Elaboración de un documento con organización de sustituciones.</p>	<p>Todo el curso. 1º Trimestre.</p>	<p>Equipo directivo. Profesorado. ETCP E. Ciclo.</p>	<p>Actas de reuniones. Entrevista realizada. Horarios en Séneca</p>	

<p>6.-Adaptar los documentos de gestión/planificación del centro a la nueva normativa, en el registro electrónico de los mismos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de fichajes por Séneca. -Registro de los documentos de gestión del centro en Séneca. 	<p>Todo el curso.</p>		<p>Programa de refuerzo y apoyo, específicos...en Séneca. Seguimientos trimestrales.</p> <p>-Evidencias en séneca.</p>	
<p>INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación de actuaciones en Biblioteca. -Registro en el inventario de Séneca. -Publicaciones en redes sociales y planificación de actuaciones en CdA. -Registro de gastos en Séneca. -Evidencias del material comprado. -Horarios en Séneca 				
<p>DESCRIPCIÓN DE LAS DIFICULTADES Y PROPUESTAS:</p>					
<p>CUANTIFICADOR DE LOGROS</p>					



DIMENSIÓN DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN C NC EP
<p>.1- Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación pedagógica, fundamental para un trabajo bien distribuido y eficaz .</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Confección de un plan de reuniones consensuado. -Reuniones con el EOE. -Realización de reuniones con un guión establecido para ser más operativos. -Utilización de Séneca para guardar las actas de los diferentes órganos de coordinación pedagógica. -Realización de reuniones para la reflexión/formación y 	<p>Inicio de curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Trimestral</p> <p>Todo el curso</p>	<p>-E. Directivo ETCP y E Ciclo</p> <p>EOE E. Directivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento trimestral del plan de reuniones de los diferentes órganos colegiados, con valoración. -Evidencias de lo realizado en redes sociales. -Utilización de G-Suite para realizar reuniones, cuando se precise. -Convocatorias en Séneca. -Repositorio de Séneca. 	

<p>2.-Colaborar con el EOE, CEP,Gabinete provincial de convivenci... para desarrollar planes y programas así como la formación de las familias y profesorado.</p> <p>3.-Participar con las instituciones y otros centros educativos en el desarrollo de actuaciones culturales y educativas.</p>	<p>coordinación del E. Ciclo.</p> <p>-Realización de charlas, escuelas de familias, talleres..por parte del EOE y profesorado. Al menos dos en el curso.</p> <p>-Formación en convivencia: gestión emocional y actividades competenciales.</p> <p>-Diseño de un plan de formación del profesorado en colaboración con el CEP.</p> <p>-Desarrollo de talleres con las familias.</p> <p>-Realizar ecuaciones con otros organismos: protección civil, policía nacional..PLAN DIRECTOR.</p>	<p>Según oferta trimestral</p> <p>Segundo trimestre</p> <p>Según oferta trimestral</p> <p>-Inicios de curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>2º Trimestre.</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Familia y tutores/as</p> <p>Instituciones del entorno</p> <p>Entidades colaboradoras</p> <p>Voluntariado</p> <p>E. Directivo.</p> <p>EOE</p> <p>CEp</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Tutores/as</p> <p>Ayuntamientos</p> <p>Diputación..</p> <p>Centros educativos de la zona</p>	<p>-Evidencias en las actas de los diferentes órganos colegiados.</p> <p>-Evidencias del encuentro en redes sociales.</p> <p>-Aumento de la valoración positiva del profesorado en las encuestas de satisfacción.</p> <p>-Difusión en redes sociales de las actuaciones.</p> <p>-Registros de CdA.</p> <p>-Evidencias en redes sociales.</p>	
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en actividades educativas de otros centros. -Puesta en marcha de nuestro encuentro lector. -Participación en las propuestas educativas de los Ayuntamientos, Diputación... -Colaboración de otras entidades en nuestras CdA. 	<p>1º/2º Trimestre.</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Asociaciones voluntarias en CdA.</p>		
<p>4.-Desarrollar un adecuado programa de tránsito con actividades motivadoras para el alumnado e informativas para las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en la actividades lúdicas y educativas de los IES de referencia. -Realización de reuniones de contacto y seguimiento con el IES. -Información a las familias del proceso de tránsito del alumnado, tanto de Infantil como de 6º curso. 	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Final de curso.</p>	<p>Equipo Directivo. IES Familias EOE Tutores/as.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Actas de las reuniones realizadas. -Evidencias en redes sociales. -Actas de tutoría. -Reuniones informativas con el EOE y las familias. -Encuestas de satisfacción. 	



<p>INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones planificadas con el EOE y el IES de referencia. -Recogida de datos sobre intereses de las familias en formación. -Actas de reuniones informativas a las familias sobre tránsito. -Planificación de actuaciones en colaboración con otras instituciones: Plan anual actuación. -Registro de actuaciones solicitadas para su desarrollo. -Concreción de actuaciones temporalizadas de trabajo de los equipos de coordinación pedagógica. -Encuestas de satisfacción de las familias. -Evidencias en redes sociales.
<p>DESCRIPCIÓN DE LAS DIFICULTADES Y PROPUESTAS</p>	
<p>CUANTIFICACIÓN DE LOGROS</p>	