



CPR GUADALQUIVIR  
CURSO 2024/25  
CONCRECIÓN ANUAL PROYECTO DE  
DIRECCIÓN

## OBJETIVOS Y LOGROS DEL PROYECTO DIRECCIÓN :

### CONCRECIÓN ANUAL CURSO 2023-24



### DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN: C NC EP
1-Modificar el P Educativo adaptándolo a la normativa vigente y dar difusión a la comunidad educativa. 2.- Actualizar y desarrollar las nuevas Programaciones didácticas. 3.- Utilizar el cuaderno Séneca para evaluar. 4.- Revisar y actualizar: Plan de Convivencia, Plan lectura y biblioteca e Igualdad.	-Formación para continuar con la revisión del P.Educativo. -Elaboración de nuestro P. Educativo y programaciones para adaptarlas a la nueva normativa. -Puesta en marcha del cuaderno Séneca para evaluar. -Revisión consensuada de los planes del P.Educativo.	1º trimestre  1º trimestre  Todo el curso  Todo el curso	Claustro y equipo directivo.  Claustro y E. Directivo  Clautro y coordinador@s Comisión de Convivencia. E. Directivo.	.- Actualización de la página web con subida de los documentos propuestos en los diferentes órganos -Modificación de las programaciones, según necesidades cada curso y normativa vigente. - Revisión de los documentos de P.Educativo.	

<p>5.-Mejorar los resultados del alumnado con el uso de nuevas metodologías, programas de innovación educativa, las SdA...</p>	<p>-Solicitud y desarrollo de nuevos Planes y programas. -Desarrollo de programas de refuerzo personalizados. -Sda con tratamiento de la lectura, expresión escrita y retos matemáticos. -Utilización de metodología digital ( Moodle) y actuaciones de éxito de Cda. -Valoración de los resultados del alumnado y del proceso de aprendizaje.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>Coordinador@s Profesorado. ETCP</p>	<p>-Evidencias Séneca. -Resultados del alumnado. -Valoraciones trimestrales. -Valoraciones del proceso de aprendizaje.</p>	
<p>6.- Participar en programas de innovación y que fomente la equidad y valores en el alumnado.</p>	<p>-Solicitar y planificar nuevos programas. -Posibilitar el desarrollo de nuevos programas en el centro.</p>	<p>1º Trimestre.</p>	<p>E. Directivo. Familias Coordinador@s Profesorado.</p>	<p>-Registro en Séneca de programas solicitados. - Subida a Séneca de las Programaciones didácticas y Sda. -Seguimiento de los programas. -Registros en séneca. -Actas de Claustro y Consejo Escolar. -Evidencia en redes sociales.</p>	
<p>7.- Diseñar una planificación del razonamiento matemático a través de retos y resolución de problemas para aplicarlo en las programaciones e incluirlo en nuestro P.Educativo.</p>	<p>-Diseño de la planificación del razonamiento matemático: actuaciones, metodología...</p>		<p>E. Directivo ETCP E. Ciclo CEP: formación</p>	<p>-Planificación consensuada del tratamiento del razonamiento matemático.</p>	

				-Evidencias, logros del alumnado en competencia matemática.	
8.-Consensuar y realizar una evaluación objetiva, continua, formativa...según la normativa vigente utilizando los recursos ofrecidos por Séneca.	-Revisión de la evaluación inicial. -Uso de Séneca para evaluar. -Diseño de actividades evaluables. -Valoración trimestral de resultados.	-Inicio de curso.  Todo el curso.	E.Ciclo E. Docente. ETCP Equipo directivo	-Evidencias en Séneca. -Actas de trabajo. -Sesiones de evaluación en Séneca. -Valoraciones trimestrales.	
<b>INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documento elaborado de las modificaciones del P.Educativo</li> <li>-Evidencias en Séneca del cuaderno del alumnado y actividades evaluables.</li> <li>-Modificaciones del Plan de Convivencia, Igualdad y Plan de lectura y biblioteca.</li> <li>-Evidencias en Séneca de Planes y programas desarrollados.</li> <li>-Nivel competencial del alumnado y resultados de las pruebas de diagnóstico.</li> <li>-Indicadores homologados: valoración en actas de E. Ciclo y ETCP.</li> <li>-Documento de planificación del razonamiento matemático.</li> </ul>				
<b>DESCRIPCIÓN DE DIFICULTADES EN EL DESARROLLO Y PROPUESTAS.</b>					



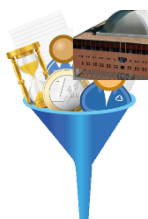
## DIMENSIÓN RELACIONAL

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN C NC EP
<p><b>1.- Diseñar un programa de actividades extraescolares/complementarias que ayude o facilite a las familias formación u orientación, para mejorar su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado. ( Comunidades de aprendizaje) .</b></p> <p><b>2.- Potenciar la participación de las familias en la vida del centro.</b></p>	<p>-Diseño de actividades en el plan de trabajo anual. - Actuaciones de CdA. -Realizar reuniones con la AMPA para recoger propuestas. -Facilitar formaciones propuestas por el AMPA. -Desarrollo del P. acción tutorial.</p>	<p>1º trimestre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Trimestrales</p> <p>Inicio /final de curso</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Claustro, E. Directivo y coordinador@s</p> <p>AMPA y e. Directivo</p> <p>E. Directivo</p> <p>E. Directivo EOE CEP Voluntarios/as AMPA Claustro</p>	<p>-Seguimiento y evidencias de las actuaciones de CCAA.</p> <p>-Seguimiento trimestral de las actividades realizadas.</p> <p>-Realización de al menos 3 reuniones con el AMPA, cada curso</p> <p>-Evidencia de la actividad realizada.</p> <p>-Formación de familias realizada por el EOE.</p>	
	<p>-Realización de talleres y actividades donde las familias participen.</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Inicio de curso.</p>			

<p><b>3.-Proponer proyectos, planes y programas de apertura del centro.</b></p> <p><b>4.- Mejorar las vías de comunicación y difusión con las familias.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Constitución de las C. Mixtas.</li> <li>-Actuaciones de éxito de CdA.</li> <li>-Convivencias de la comunidad educativa.</li> <li>-Facilitar vía de comunicación.</li> <li>-Preparación de actividades complementarias y extraescolares con objetivos claros.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Trimestrales.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Inicio de curso</p> <p>Todo el curso</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oferta formativa a las familias.</li> <li>- Estudio y desarrollo de nuevos programas de apertura del centro.</li> <li>- Encuestas de satisfacción de las familias.</li> <li>Seguimiento/valoración de la actividades realizadas.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar planes y programas para desarrollarlos en horario no lectivo.</li> <li>-Coordinación racional de los talleres desarrollados.</li> <li>-Facilitar ayuda al AMPA para realizar actividades.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Propuesta de varias vías de comunicación</li> <li>-Realización de reuniones con el AMPA, delegad@s</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>			



	de aulas, coordinador@s pedáneos para que la comunicación sea fluida.				
<b>INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Valoración de los proyectos desarrollados.</li> <li>-Planificación en el Plan de Centro de vías de comunicación con las familias.</li> <li>-Reuniones trimestrales con AMPA y delegadas de clase:actas.</li> <li>-Desarrollo programado de actuaciones de CdA.</li> <li>-Encuestas de satisfacción de las familias.</li> </ul>				
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS DIFICULTADES EN EL DESARROLLO Y PROPUESTAS:</b>	-				



## DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSO

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN C NC EP
<b>1.- Mejorar la dotación de las diferentes unidades aumentando, los recursos educativos y didácticos, según nuevas exigencias competenciales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de presupuesto inicial con las necesidades propuestas.</li> <li>-Continuar dotando las bibliotecas de las pedanías que lo necesiten.</li> <li>-Estudio y dotación de nuevos ejemplares para las bibliotecas del centro.</li> <li>-Estudio de necesidades y reuniones con la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de curso</li> <li>-Todo el curso</li> <li>-Todo el curso</li> <li>Inicio y final de curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría del centro y C.Escolar.</li> <li>-Coordinad@ bic; biblioteca y voluntariado de CdA.</li> <li>--Coordinad@ bic; biblioteca y E. Directivo.</li> <li>-Tutores/as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de propuestas de material necesario, al menos una vez cada curso.</li> <li>- Estudio de las diferentes partidas al hacer el presupuesto inicial del Centro para ajustarnos a las necesidades reales del curso.</li> <li>-Evidencias de las nuevas bibliotecas.</li> <li>-Registros del uso de la biblioweb del centro.</li> <li>-Registro de los libros nuevos en el inventario del centro.</li> </ul>	.



<p><b>2.-Poner en marcha bibliotecas en las unidades que lo precisen.</b></p> <p><b>3.-Utilizar la biblioweb del centro.</b></p>	<p>concejalía de los Ayuntamientos implicados. -Dotar a las unidades del material didáctico que precisen. -Mejoras en las instalaciones: necesidades detectadas. Mejoras de los patios e instalaciones.</p>	<p>Reuniones según las necesidades.</p> <p>Inicio y final de curso.</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Familias, alcaldes pedáneos y Ayuntamientos.</p> <p>-E. Directivo y AMPA</p>	<p>- Difusión en redes sociales de evidencias de las mejoras realizadas. -Registros en Séneca.</p>		
	<p>-Puesta en marcha de la biblioweb. -Revisión del plan de biblioteca. -Compra de ejemplares de inglés para Primaria. -Dotación de libros de valores, Realidad aumentada...</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutores/as Coordinador de Biblioteca Secretario.</p>			
	<p></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Alcaldes Pedáneos y de los Ayuntamientos. Delegación Territorial Equipo Directivo. Voluntari@s</p>			

<p><b>4.-Dotar la biblioteca con ejemplares en inglés, valores, RA..</b></p>	<p>Toldo para los patios que necesitan sombra.</p>			<p>Actas de reuniones. Evidencias en redes sociales.</p>	
<p><b>5.-Mejorar la infraestructura del centro con la colaboración de los ayuntamientos, para reformar los patios.</b></p>	<p>Decorado del centro a través de los voluntarios/as de CdA.</p>	<p>Inicio de curso</p>	<p>Equipo directivo.</p>	<p>Entrevista realizada.</p>	
<p><b>6.-Organizar los recursos humanos disponibles para atender las necesidades del centro una adecuada atención a la diversidad.</b></p>	<p>-Estudio de las necesidades del centro para organizar el horario. -Priorizar la atención a la diversidad. -Entrevista al nuevo profesorado.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Inicio de curso</p>	<p>Horarios en Séneca</p>	
<p><b>7.-Adaptar los documentos de</b></p>		<p>Todo el curso.</p>	<p>Equipo directivo. Profesorado.</p>	<p>Programa de refuerzo y apoyo, específicos...en Séneca.</p>	<p>Resultados del alumnado.</p>

<b>gestión/planificación del centro a la nueva normativa, en el registro electrónico de los mismos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro de fichajes por Séneca.</li> <li>-Registro de los documentos de gestión del centro en Séneca.</li> </ul>				
<b>INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de actuaciones en Biblioteca.</li> <li>-Registro en el inventario de Séneca.</li> <li>-Publicaciones en redes sociales y planificación de actuaciones en CdA.</li> <li>-Registro de gastos en Séneca.</li> <li>-Evidencias del material comprado.</li> <li>-Horarios en Séneca</li> </ul>				
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS DIFICULTADES Y PROPUESTAS:</b>					



## DIMENSIÓN DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES LOGRO	VALORACIÓN C NC EP
<p><b>.1- Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación pedagógica, fundamental para un trabajo bien distribuido y eficaz .</b></p>	<p>-Confeción de un plan de reuniones consensuado.</p> <p>-Reuniones con el EOE.</p> <p>-Realización de reuniones con un guión establecido para ser más operativos.</p> <p>-Utilización de Séneca para guardar las actas de los diferentes órganos de coordinación pedagógica.</p>	<p>Inicio de curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Trimestral</p> <p>Todo el curso</p>	<p>-E. Directivo ETCP y E Ciclo</p> <p>EOE</p> <p>E. Directivo</p>	<p>- Seguimiento trimestral del plan de reuniones de los diferentes órganos colegiados, con valoración.</p> <p>-Evidencias de lo realizado en redes sociales.</p> <p>-Utilización de G-Suite para realizar reuniones, cuando se precise.</p> <p>-Convocatorias en Séneca.</p> <p>-Repositorio de Séneca.</p>	
	<p>-Realización de charlas, escuelas de familias, talleres..por parte del EOE.</p>	<p>Según oferta trimestral</p> <p>Segundo trimestre</p>	<p>Familia y tutores/as</p> <p>Instituciones del entorno</p>	<p>-Evidencias en las actas de los diferentes órganos colegiados.</p>	

<p><b>y programas así como la formación de las familias y profesorado.</b></p> <p><b>3.-Participar con las instituciones y otros centros educativos en el desarrollo de actuaciones culturales y educativas.</b></p>	<p>-Formación en convivencia: gestión emocional y actividades competenciales. -Diseño de un plan de formación del profesorado en colaboración con el CEP. -Desarrollo de talleres con las familias. -Realizar ecuaciones con otros organismos: protección civil, policía nacional..PLAN DIRECTOR.</p> <p>-Participación en actividades educativas de otros centros. -Puesta en marcha de nuestro encuentro lector.</p> <p>-Participación en las propuestas educativas de los Ayuntamientos, Diputación...</p>	<p>Según oferta trimestral</p> <p>-Inicios de curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>2º Trimestre.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Entidades colaboradoras Voluntariado E. Directivo. EOE CEp</p> <p>Centros educativos de la zona. Equipo directivo Tutores/as</p> <p>Ayuntamientos Diputación..</p>	<p>-Evidencias del encuentro en redes sociales.</p> <p>-Aumento de la valoración positiva del profesorado en las encuestas de satisfacción.</p> <p>-Difusión en redes sociales de las actuaciones. -Registros de CdA.</p>	
--	---	---	---	---	--

	-Colaboración de otras entidades en nuestras CdA.				
<b>4.-Desarrollar un adecuado programa de tránsito con actividades motivadoras para el alumnado e informativas para las familias.</b>	-Participación en la actividades lúdicas y educativas de los IES de referencia. -Realización de reuniones de contacto y seguimiento con el IES. -Información a las familias del proceso de tránsito del alumnado, tanto de Infantil como de 6º curso.	Todo el curso  Todo el curso  Todo el curso  Final de curso.	Equipo Directivo. IES Familias EOE Tutores/as.	-Actas de las reuniones realizadas. -Evidencias en redes sociales. -Actas de tutoría. -Reuniones informativas con el EOE y las familias. -Encuestas de satisfacción.	
<b>INDICADORES DE CALIDAD ASOCIADO A LAS PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones planificadas con el EOE y el IES de referencia.</li> <li>-Recogida de datos sobre intereses de las familias en formación.</li> <li>-Actas de reuniones informativas a las familias sobre tránsito.</li> <li>-Planificación de actuaciones en colaboración con otras instituciones: Plan anual actuación.</li> <li>-Registro de actuaciones solicitadas para su desarrollo.</li> <li>-Concreción de actuaciones temporalizadas de trabajo de los equipos de coordinación pedagógica.</li> <li>-Encuestas de satisfacción de las familias.</li> <li>-Evidencias en redes sociales.</li> </ul>				
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS DIFICULTADES Y PROPUESTAS</b>					



--	--