

PROYECTO DE DIRECCIÓN

LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CURSOS 2022 /25



CPR GUADALQUIVIR



ÍNDICE

1.-INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	pág 1 a 2
2.-CONOCIMIENTO DEL CENTRO DOCENTE Y DE SU ENTORNO....	pág 3 a 23
2.1.- ANÁLISIS INTERNO DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.	
2.2.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO EXTERNO: SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICO Y LABORAL. COLABORACIÓN DEL CENTRO CON ENTIDADES DE SU ENTORNO.	
3.- PROPUESTAS DE MEJORA.....	pág 24
4.- OBJETIVOS.....	pág 24 a 30
5.- PLAN DE ACTUACIÓN.....	pág 31 a 47
6.- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	pág 47 a 59
6.1.- TABLAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
6.2.- PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	

“LA MEJOR HERRAMIENTA PARA CAMBIAR EL MUNDO ES LA EDUCACIÓN”

1.-PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Este Proyecto seguirá las directrices normativas de: Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación., que establece las normas básicas relativas a la dirección de los centros docentes públicos en la que se han introducido importantes cambios.

El Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, que regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios . La Orden de 9 de noviembre de 2020 desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la evaluación, formación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios de los que es titular la Junta de Andalucía; haciendo necesario la presentación del Proyecto de Dirección como requisito fundamental para el acceso como director a los centros educativos.

Como parte del equipo docente de mi Centro y del equipo de dirección desde hace 14 cursos, ha llegado la hora de afrontar el reto de asumir la dirección del mismo, desde la confianza en mi compromiso, formación y buen hacer durante estos 24 años en el Centro.

Soy consciente de la responsabilidad que ello supone pero me gustaría dar un giro a la dirección, dado que desde mis inicios han sido compañeros masculinos los que ha protagonizado el liderazgo. Por mi conocimiento profundo del Centro, de la realidad sociocultural y profesional del mismo, me propongo que sigamos creciendo y adaptándonos a los nuevos retos normativos y sociales que nos rigen.

Me seducen la idea de **continuar con la labor realizada hasta el momento** y me planteo presentar este proyecto para poder seguir aportando, a partir de ahora desde la Dirección, la ilusión de conseguir y de mejorar aquello que sea susceptible de mejora, en lo referente a la línea educativa, pedagógica y de liderazgo desarrollada en los últimos cursos.

Mi proyecto está basado en las aportaciones y meditación de los resultados ofrecidos en los indicadores homologados, la memoria de autoevaluación , la reflexión de los resultados del alumnado, revisión de la documentación oficial del Centro...y los objetivos y actuaciones irán en consonancia a mejorar, dinamizar, dar un enfoque plural y realista según las exigencias socioculturales y singularidad de mi Centro, el cual es rural y posee una idiosincrasia que dista mucho de un colegio convencional (entorno socioeconómico pobre, unidades dispersas, desplazamiento del profesorado, connotaciones machistas en las familias, mejorable participación de las mismas...)

Mi apasionante reto sería: representar, gestionar la información, detectar necesidades, proponer metas, motivar el desarrollo de planes y proyectos, coordinar y gestionar personas y recursos, controlar y evaluar los procesos y los resultados, introduciendo mecanismos de ajustes, y sobre

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

todo **MOTIVAR** la participación e implicación de todos. “Tenemos que remar en la misma dirección, para que el resultado sea eficaz”.

Me propongo ejercer un liderazgo capaz de coordinar todos los liderazgos que de forma tácita se ejercen en mi Centro para de forma eficaz, atender las necesidades de tod@s y que se haga en un ambiente colaborativo y con las menos tensiones posibles. La coordinación y trabajo cooperativo sería la base del estilo de dirección que pretendo desarrollar, donde todos los miembros implicados, tienen su importancia y no existe un solo liderazgo sino uno distribuido.

Mi candidatura o Proyecto de dirección propone un modelo en sintonía con el que actualmente desarrollamos: combinación de poder blando y duro, ideológico, democrático, aunque he de señalar que este último es el que pretendo dar más peso. Será conveniente una mezcla de autocracia, burocracia, micropolíticas, tecnocracia... DEMOCRACIA. Necesitaré todos estos poderes puestos en juego con un equilibrio adecuado, sin hegemonía de ninguna de ellos.

Determinado cómo sería mi liderazgo y mis líneas de actuación, señalaré que, la configuración **del equipo directivo** debe ser responsable, con experiencia docente y en cargos directivos, a ser posible, con formación en habilidades sociales y en trabajo cooperativo y con habilidad de adaptación a cambios configurativos, normativos, metodológicos.... con competencias de liderazgo. Destacaría que tendrá las siguientes competencias:

- **Compromiso profesional.** Mi equipo estará compuesto de compañer@s con dotes claras ante el compromiso profesional, personas íntegras, comprometidas, trabajadoras, implicadas con la innovación y la formación permanente y abiertas a cambios metodológicos y nuevos retos.

- **Habilidad para motivar.** Motivación, emoción e ilusión por enseñar, son imprescindibles

- **Capacidad para innovar.** Personal formado y con competencias para la innovación pedagógica y personal.

- **Capacidad para organizar y gestionar.** Es importante organizar y gestionar adecuadamente los recursos para mejorar el rendimiento, tanto materiales como personales, para conseguir que el desarrollo profesional sea eficaz.

- **Capacidad para negociar y conciliar.** Partiendo de que el entorno en el que se desarrolla la labor directiva en mi centro es muy heterogénea, se desarrolla una labor continua de negociación y conciliación tanto con el profesorado, como con las familias y con las instituciones en las que desarrolla su acción.

- **Capacidad para tomar decisiones.** Las decisiones importantes para la vida del Centro deben de ser consensuadas y reflexionadas, meditadas, en Equipo

- **Habilidades para la comunicación.** Empatía y asertividad serán cualidades fundamentales.

Dicho lo cual, por el número de unidades de mi centro, la dirección y jefatura recaerían en mi persona y la secretaría en Dº José Maroto García, que fue parte de nuestro equipo anteriormente.

2.-CONOCIMIENTO DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1.- ANÁLISIS INTERNO DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

Mi centro es el CPR Guadalquivir, constituido como tal en 1989 y que en aquel entonces estaba constituido por 6 pedanías de la zona de Andújar y Villanueva de la Reina.

Mucho ha cambiado desde aquellos comienzos, la ratio de alumnado, el número de pedanías, el profesorado, la gestión del Centro, la sociedad, la normativa, las comunicaciones...en algunos casos para bien en otros no tanto.

PROFESORADO:

Desde que comencé a trabajar en mi centro, he ido viendo cómo disminuye la plantilla, causado por el descenso de la natalidad y la reducción de las unidades.

La plantilla de funcionamiento del Centro es casi estable, puesto que corresponde prácticamente con la orgánica en la que apenas se integra personal interino con vacante. Gracias a ello podemos dar continuidad a los proyectos que se desarrollan en el centro. Considero que el grupo docente es un grupo comprometido que desarrolla planes y proyectos ambiciosos y que se enfrenta al trabajo con ilusión y tienen gran disponibilidad a la hora de organizar el Centro. Tod@s somos conscientes de la complejidad organizativa del colegio, por tener las unidades dispersas, y es justo señalar que sin la disposición de mi personal educativo, organizar sería más complejo si cabe.

El profesorado definitivo es de gran ayuda organizativa puesto que se encargan de orientar y difundir las directrices metodológicas al personal interino, que dicho de paso, cuando llega a un centro rural siente incertidumbre ante el reto que supone enseñar en aulas con alumnado tan heterogéneo y organizarse en un entorno tan distante físicamente, sobre todo los especialistas que se desplazan. Es por ello que este liderazgo ejercido por los compañer@s veteranos, es de gran valor.

El clima de convivencia del personal docente y administrativo es muy bueno; desde principio de curso, y tal como se establece en el Plan de acogida del profesorado, se sientan las bases para esta buena convivencia.

A pesar de que la plantilla ha sufrido alguna modificación se puede constatar en los informes emitidos por **Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa** que el clima de convivencia y motivación de nuestra comunidad educativa es bueno.

Actualmente, continuamos en esta misma línea, participando en numerosos planes y programas que nos enriquecen como Comunidad Educativa.

AMPA:

“Los Girasoles” es el nombre de nuestra AMPA, que ni que decir tiene, que conseguir un adecuado funcionamiento, también tiene su complejidad. Por ello, se estableció un sistema de coordinador@s pedáne@s que ayudan a los representantes de la AMPA en sus funciones.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Actualmente los componentes son una presidenta: Sonia Jiménez Cano y una tesorera, las cuales son de la localidad de La Quintería, que coordinan la actividad, junto a un vocal por cada pedanía que serán los encargados de transmitir la información a las familias.

Son una AMPA pequeño dado que no son muchas las familias del Centro pero genera gran actividad ya que son los encargados en la organización de actividades complementaria para las distintas convivencias (día de Andalucía, Constitución, Navidad, fiesta final de curso, etc.), también colaboran económicamente en actividades como excursiones, orlas del alumnado...

FAMILIAS:

Los padres y madres de nuestros poblados son en general jóvenes entre 30-40 años aproximadamente; todos con estudios muy básicos y aunque extrañe, dado el entorno rural de los poblados, se dedican en su mayoría a actividades del sector secundario y terciario de producción (transportistas, encargados de producción, guardas, empresas de limpieza...), aunque en su mayoría tienen terrenos o pequeños huertos como complemento económico.

Por lo que respecta a las madres muy pocas, apenas un 1-2 % son profesionales, generalmente tienen estudios básicos o medios. De ello se deduce que los trabajos que desarrollan son precarios, como ayudantes en el campo, y mano de obra eventual en pequeñas empresas de la zona. La incorporación de las mamás al trabajo se ha incrementado en los últimos años, sobre todo a raíz de la crisis, pero no alcanza el 50% de ellas.

Es por esto que hay que mencionar y agradecer que colaboran mucho en actividades complementarias sobre todo en el desplazamiento del alumnado para que participen en actividades realizadas en Andújar u organizadas por otras instituciones o centros de la zona.

Tras diversas valoraciones, y a través de las encuestas a las familias, podemos arrojar que el nivel socioeconómico y cultural es medio-bajo, de ahí que las expectativas hacia el futuro del alumnado desde sus familias, es bajo.

Por último me gustaría señalar que el trabajo con las familias en igualdad es fundamental, porque se denotan matices machistas en ellas. Desde el Centro estamos muy comprometid@s con la coeducación e igualdad de género e intentamos organizar actuaciones con las familias también.

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL CENTRO: ANÁLISIS

La idea principal es que “el papel de las familias hay que reforzarlo” porque como ya se ha referido, es de vital importancia e influencia en la vida del Centro educativo. La relación con las familias el contexto y la comunidad en general es potencial que como líderes debemos aprovechar.

La participación de las familias está recogida y legislada formalmente tanto a nivel individual, en tutorías como de forma colectiva (AMPAS, Consejos Escolares). Lo que realmente es objeto de reflexión es cómo es esta implicación en mi Centro, meramente como figura decorativa o realmente participan de forma activa.

A partir del documento base que el equipo de inspección de zona aportó; los equipos de ciclo, los distintos órganos colegiados y unipersonales y la comunidad educativa en base a sus

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

competencias, fueron adaptando a la realidad educativa y a nuestras necesidades personales lo que al final llegó a ser nuestro Proyecto Educativo, el cual ha sufrido importantes cambios desde su inicio en cuanto al cambio de necesidades aportadas por la memoria de autoevaluación, evaluaciones externas e internas, formación del profesorado, encuestas de satisfacción de profesorado, familias..., cambios normativos, *Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE) etc.* Sin embargo, se aprecia que en la actualidad, la comunidad educativa (familias, sobre todo) no está tan implicado en los cambios sufridos en el Proyecto educativo, tienen conocimiento de él pero es un documento abstracto para ellos, del que conocen poco (por ello en mi Proyecto de Dirección doy importancia a esta reflexión) .

Existen diferentes comisiones de trabajo donde representantes del Consejo Escolar forman parte activa, comisión de evaluación, de convivencia, gratuidad de libros de texto...Sin embargo, y según analizamos en encuestas a las familias, un 10% de los encuestado, se sienten poco involucradas en la gestión del centro y poco informadas sobre temas de convivencia, planes y programas, actividades complementarias... es preciso que se implique e informe más a las familias, crearles compromiso e involucrarlas más. Es por lo que en mis objetivos del Proyecto de dirección reflejo mi preocupación y propongo sobre todo la mejora de la difusión y propiciar su participación. En este sentido, **comenzamos a caminar como “Comunidades de aprendizaje” ya el curso pasado**, y continuaremos intentando aumentar la participación no sólo de las familias del centro, sino de todo el entorno sociocultural.

En la actualidad las familias participan también a través de las coordinador@s pedáneas, como señalé, el carácter disperso de mi Centro, hace necesaria esta figura para organizarse entre ellas en actuaciones como la participación en actividades, complementarias, extraescolares...Son muy activas y participativas sobre todo en Infantil, pero gracias a las comunidades de aprendizaje, estamos extendiendo esta participación también a primaria.

Por otro lado, importante es también abrir y aprovechar las posibilidades que el entorno ofrece en la formación del alumnado y familias, todo ello haciéndoles partícipes y dándoles la posibilidad de colaborar en el análisis y búsqueda de propuestas. En este sentido es rica y variada la propuesta de actividades del Ayuntamiento, IES, otros centros de la zona...donde solemos participar.(Debemos conocer,proponer y participar en las actividades y propuestas que el entorno nos proporciona y que sean de utilidad y provecho para la formación la comunidad educativa); siempre que las restricciones COVID, así nos lo permitan.

Desde los diferentes planes y programas cada curso se propone un plan de actuación donde las familias también son protagonistas: carreras solidarias, ayudas a ONGs...,en “Escuela espacio de Paz” actividades de Igualdad, participan en otras actividades como “Lectura en la calle” dentro de Plan de biblioteca, en el programa INNICIA (huerto escolar : nos ayudan con el arado, material...),tertulias, decorado y grupos interactivos de “Comunidades de aprendizaje”...

Su participación también es imprescindible en la realización de actividades complementarias y extraescolares, el desplazamiento del alumnado en muchos casos sería imposible sin ellos y no podríamos participar en actividades del entorno (ayuntamiento, otros centros educativos, teatros, IES...).Encuentros, convivencias, celebración de días especiales...son actividades donde siempre tienen gran protagonismo las familias (buscando siempre inculcar la idea de centro único, a pesar de su carácter disperso).

Así mismo, en el Proyecto educativo se especifican, directrices de participación e información: sesiones de evaluación, tutorías...

ALUMNADO:

Las posibilidades que ofrece el entorno no son idóneas, algún parque, clubes de reuniones, alguna tienda de comestibles... por lo que deben acudir a Andújar para la mayoría de los servicios. Todos estos aspectos traen consigo una gran pobreza cultural, sobre todo en los más pequeños.

El alumnado pasa el tiempo en actividades en la calle y la gran mayoría no lee en casa por lo que la pobreza de vocabulario es generalizada. A ello se une las dificultades en la lectura, escritura, ortografía y expresión escrita y oral junto a la resolución de problemas (datos obtenidos de las valoraciones de evaluación, pruebas finales del centro...).

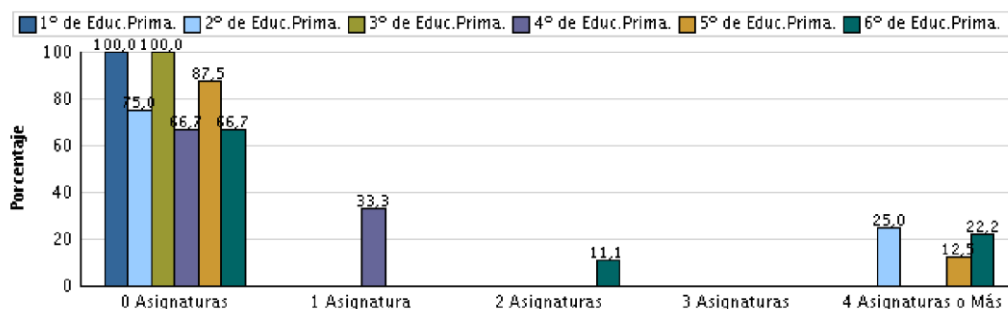
El alumnado de Infantil promociona adecuadamente, sin valoraciones reseñables.

En primaria, es a partir del segundo ciclo, cuando un porcentaje del alumnado presenta dificultades de aprendizaje y bajo rendimiento, comienzan a tener asignaturas no superadas.

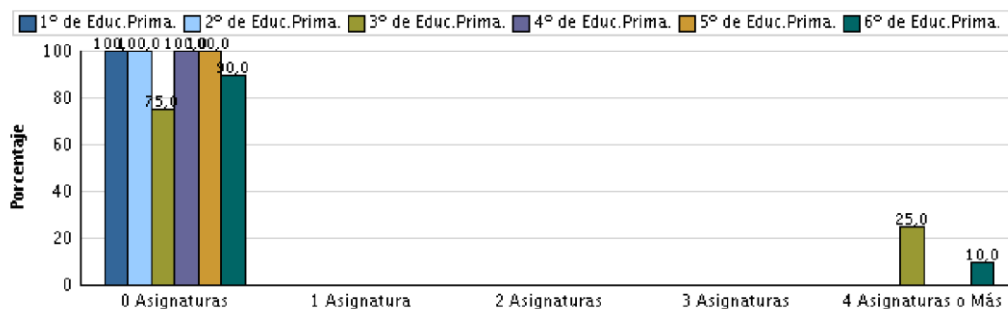
En las valoraciones realizadas en las evaluaciones y diferentes informes, señalamos las bajas expectativas tanto de las familias como del alumnado.

PORCENTAJE DE ALUMNADO EN FUNCIÓN DEL Nº DE ASIGNATURAS NO SUPERADAS POR CENTROS Jaén

Del Curso 2018/2019 al Curso 2020/2021

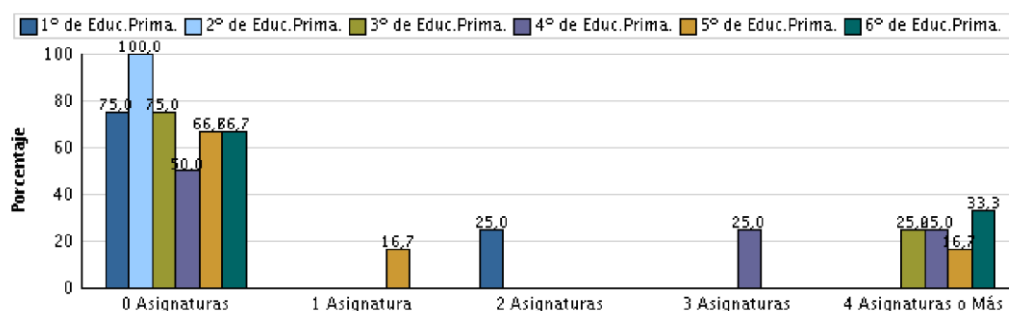


Curso 2019/2020



PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

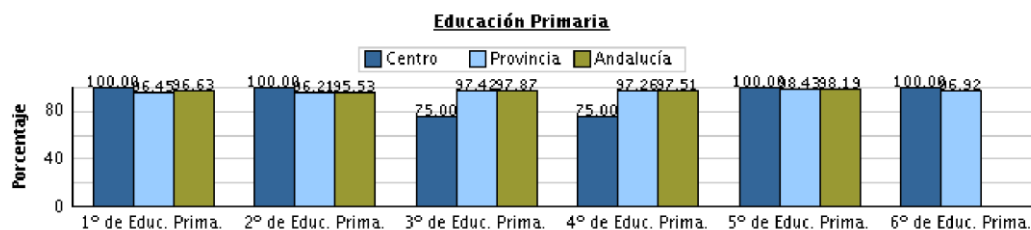
Curso 2020/2021



Promoción.

Con respecto a la tasa de promoción del alumnado, nos encontramos por debajo de la provincia y Andalucía, en el segundo ciclo.

TASA DE PROMOCIÓN DEL ALUMNADO



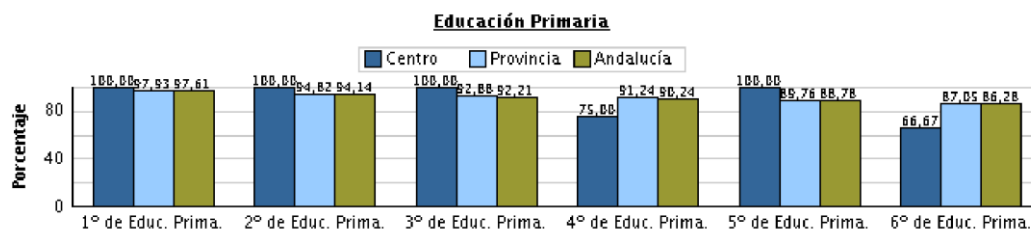
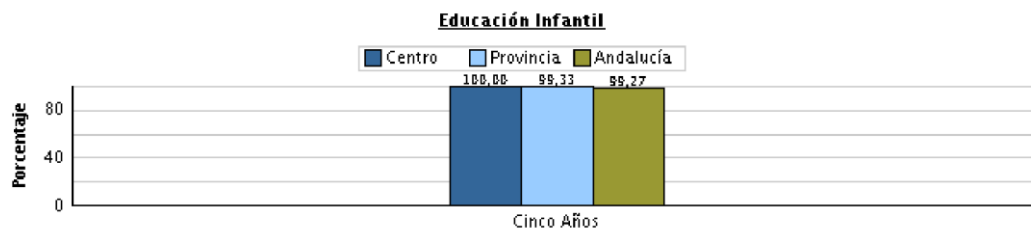
Idoneidad.

La tasa de idoneidad, es un referente y aspecto a destacar para la mejora, ya que se encuentra por debajo en algunos cursos.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

TASA DE IDONEIDAD DEL ALUMNADO

Curso 2020/2021

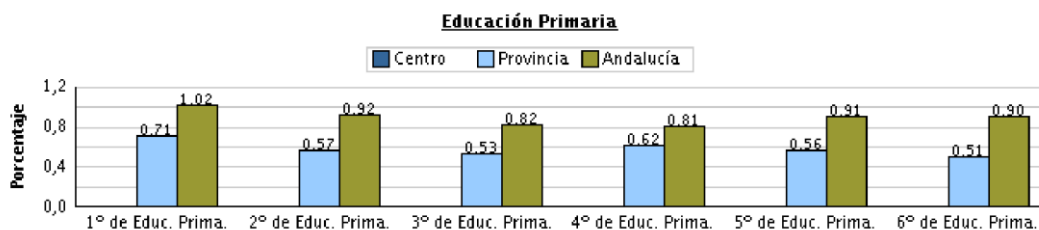


Absentismo.

Participamos en la actuación de zona de la comisión técnica de Absentismo, pero es justo señalar que nuestra tasa es bajísima, en torno al 0,1%. De haber absentismo son casos puntuales y que hasta la fecha se ha resuelto desde la comisión.

TASA DE ABSENTISMO DEL ALUMNADO POR CENTRO

CURSO 2020/21



Convivencia.

De la tabla que nos proporciona la **Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa de la Consejería de Educación y deporte** podemos deducir el estado de la convivencia en el centro, es buena aunque siempre mejorable. Quitando alteraciones puntuales de las normas de convivencia,

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

el resultado global nos muestra, que el cumplimiento de las normas de convivencia se establece en una tasa porcentual del 95%.

El informe final de resultados de los indicadores homologados que recibimos de la **Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa**, nos muestra los siguientes resultados:

↓ INDICADOR: Conductas contrarias a la convivencia.

	18/19			19/20			20/21			Media	Tendencia	Relevancia
	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.			
Centro	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	0	0	0	0		▼
ISEC Similar	6,16	10,28	1,81	3,41	5,81	0,86	13,75	20,31	6,42	7,77		
Zona Educativa	43,01	62,13	20,86	10,55	16,03	5,32	11,60	17,48	4,83	21,72		
Andalucía	7,31	10,85	3,45	4,54	6,86	2,01	5,48	8,46	2,19	5,78		

↓ INDICADOR: Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.

	18/19			19/20			20/21			Media	Tendencia	Relevancia
	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.			
Centro	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	2,70	4,35	0	2,70		▼
ISEC Similar	2,61	4,43	0,70	1,81	3,10	0,42	5,84	8,55	2,79	3,42		
Zona Educativa	9,08	13,64	3,26	2,47	3,42	1,46	2,91	3,89	1,55	4,82		
Andalucía	3,39	5,44	1,22	2,34	3,59	1,00	2,39	3,77	0,89	2,71		

Distribución.

El alumnado se distribuye de forma heterogénea y de manera diferente según la localidad.

En la pedanía de **Vegas de Triana**, la unidad está distribuida solo con alumnado de Infantil, en **Llanos del Sotillo** el alumnado se reparte en una unidad de primaria compuesta por 1º, 5º y 6º curso, así como una única alumna de Infantil en 4 años.

En la localidad de **Los Villares** el alumnado corresponde a los niveles de Infantil 4 años y de 1º, 2º, 4º y 6º curso de Educación Primaria.

Por último, en la localidad de **La Quintería** queda distribuido en dos unidades una de 3,4,5 años de Infantil y 1º, 2º de Ed. Primaria y otra de 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.

Como vemos disponemos de una gran variabilidad y heterogeneidad de agrupamientos, desde unitarias con un solo nivel, hasta unitarias con dos etapas distintas, infantil y primaria.

Metodología.

En el centro se ha venido desarrollando, un trabajo inicial de mejora de los contenidos básicos, a través de rutinas tanto en el área de lengua Castellana como en la de Matemáticas. Se experimenta con nuevas metodologías como el ABN, metodología digital con trabajo desde Moodle y classroom, trabajo cooperativo, se desarrollan UDIs donde participa todo el Centro y ya, este es nuestro segundo curso como “Comunidades de aprendizaje”... Todo ello para la mejora de la autonomía y mejorar el aprendizaje del alumnado.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Al tener en las aulas tantos niveles, cursos e incluso Etapas diferentes tenemos que estar en continua búsqueda de metodologías que faciliten nuestro trabajo y mejore los resultados del alumnado.

El centro, fruto de las reflexiones y valoraciones estamos a la búsqueda de nuevas e innovadoras propuestas metodológicas

Se están llevando a cabo en infantil el trabajo de las matemáticas a través de ABN, se desarrollan **UDIS anuales**, este curso son “ The colors of Magic” sobre la magia y otro sobre el huerto escolar de forma interdisciplinar, con la participación de las especialidades y de las dos etapas educativas, éste último está integrado en la vida del centro durante ya, varios años y que está integrado en el proyecto INNICIA que anteriormente era el proyecto de emprendimiento.

Como ya he señalado, **el trabajo con rutinas** es la base metodológica en nuestras aulas, de hecho nos está arrojando buenos resultados trabajar así las áreas instrumentales y da mucha autonomía al alumnado.

También he de destacar **la metodología digital**, tras el revulsivo que supuso la pandemia, el trabajo a través de plataformas educativas y con metodologías digitales, es un pilar importante en nuestra metodología. Actualmente se programa a través de Moodle, y nos estamos formando en classoom. El alumnado ha aceptado esta nueva forma de aprender con mucho entusiasmo y motivación, y es este sentido continuaremos trabajando.

Por último, señalar que se incorporan a las programaciones de aula el trabajo cooperativo, las actuaciones de los diferentes planes y programas...y cómo no, los grupos interactivos y talleres de las “Comunidades de aprendizaje”.

Rendimiento escolar.

Analizando los resultados obtenidos en los indicadores homologados, podemos deducir que tanto el alumnado que alcanza los objetivos educativos de la etapa como los resultados del alumnado de educación primaria con evaluación positiva se aproximan al 90%, aunque necesitamos mejorar los resultados del alumnado de sexto y tercero/ cuarto, que obtienen evaluación positiva, ya actualmente que están en el 70/80 %.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

↑ INDICADOR: Alumnado de educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas.

	18/19			19/20			20/21			Tend.	Med.	ISEC	Rele.
	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.				
1º de Educ. Prima.	100	100		100	100	100	75,00	100	50,00	▲	91,67	79,62	▲
2º de Educ. Prima.	75,00	50,00	100	100	100		100	100	100	▲	91,67	78,04	▲
3º de Educ. Prima.	100	100		75,00	50,00	100	75,00	66,67	100	▲	83,33	74,51	▲
4º de Educ. Prima.	66,67	50,00	100	100	100		50,00	50,00	50,00	▲	72,22	73,66	▲
5º de Educ. Prima.	87,50	100	83,33	100	100	100	66,67	66,67		▲	84,72	70,16	▲
6º de Educ. Prima.	66,67	25,00	100	90,00	100	83,33	66,67	50,00	100	▲	74,45	69,57	▲

	18/19			19/20			20/21			Media	Tendencia	Relevancia
	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.	Total	Hom.	Muj.			
Centro	82,64	70,83	95,83	94,17	91,67	95,83	72,22	72,22	80,00	83,01	▲	▲
ISEC Similar	76,85	73,06	80,52	80,71	77,57	83,93	67,95	64,76	71,17	75,17		
Zona Educativa	76,82	73,65	79,57	84,02	81,65	86,07	76,95	75,72	79,09	79,26		
Andalucía	78,98	75,72	82,35	83,56	81,39	85,92	79,63	77,22	82,13	80,72		

ÁREA DE MEDICIÓN: Enseñanza-aprendizaje			
Indicador	Tendencia	Relevancia	
↑ Asistencia regular en educación infantil.	▲	▲	
↑ Alumnado de educación infantil que alcanza los objetivos educativos de esta etapa.	▲	▲	
↑ Promoción del alumnado que inicia educación primaria.	▲	▲	
↑ Alumnado de 2º de educación primaria que obtiene un nivel competencial alto en comunicación lingüística.	▲	▲	
↑ Alumnado de 2º de educación primaria que obtiene un nivel competencial alto en razonamiento matemático.	▲	▲	
↑ Promoción del alumnado de educación primaria por curso.	▲	▲	
↑ Alumnado de educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas.	▲	▲	
↑ Alumnado de educación primaria con evaluación positiva en las distintas áreas.	▲	▲	
↑ Alumnado que finaliza educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas	▲	▲	
↑ Promoción del alumnado de ESO.			
↑ Alumnado de ESO con evaluación positiva en todas las materias.			
↑ Alumnado de ESO con evaluación positiva en las distintas materias.			

El rendimiento escolar es un concepto multidimensional, multitud de agentes son protagonistas y están implicados para que la mejora efectiva se realice. Para ello es imprescindible actuar con todos ell@s (alumnado, familias y entorno).

En mi Centro son muchos los documentos y momentos en los que analizamos y evaluamos los rendimientos, sesiones de evaluación, memoria de autoevaluación, indicadores homologados, ETCP....La detección de necesidades es el punto de arranque para el plan de mejora de los rendimientos, y siempre consideramos el análisis de los resultados de las evaluaciones tanto internas como externas, identificamos los puntos fuertes y los aspectos a mejorar, por último buscamos la implicación del profesorado y familias.



Nuestro alumnado con NEAE

Nuestro Centro no tiene, por el momento, alumnado con graves dificultades, discapacidad, síndromes, minusvalías ...

Analizaré el alumnado con necesidades específicas que está distribuido por las distintas pedanías de la siguiente forma:

Unidad de La Quintería:

Alumnado con NEAE:

Encontramos un alumno en sexto de primaria que presenta necesidades educativas especiales asociadas a un trastorno específico del lenguaje semántico pragmático, a otro con dificultades de aprendizaje por capacidad intelectual límite y actualmente en estudio un alumno de Infantil.

Alumnado de apoyo y refuerzo:

En las diferentes unidades encontramos alumnado atendido con programas de atención a la diversidad, refuerzos dentro del aula por dificultades concretas, alumnado con programas de recuperación de aprendizajes no adquiridos....

Encontramos un alumno en tercero de primaria repitiendo actualmente, donde se lleva a cabo un plan específico personalizado para el área de lengua, matemáticas, ciencias naturales y sociales y otra alumna en la unidad de los Villares con lengua, matemáticas y c. naturales suspensas.

Unidad de Llanos del Sotillo.

Alumnado de apoyo y refuerzo:

Un niño en quinto curso de primaria con el que se está realizando un programa de refuerzo en lectura y comprensión.

Unidad de Vegas de Triana.

Alumnado con NEAE:

Un alumno en estudio de Infantil

Alumnado de apoyo y refuerzo:

Unidad Los Villares.

Alumnado de apoyo y refuerzo:

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Una alumna de 2º con refuerzo en lengua y matemáticas, otra alumna de primero con un programa de refuerzo, dado que el pasado curso no asistió a clase por miedo al COVID y presenta un leve retraso en su avance académico y la alumna repetidora, con su programa específico pero en la que se aprecia una mejoría susceptible.

ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

AREA DE MEDICIÓN: Atención a la diversidad		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↓ Alumnado de 2º de educación primaria que obtiene un nivel competencial bajo en comunicación lingüística.	▼	▼
↓ Alumnado de 2º de educación primaria que obtiene un nivel competencial bajo en razonamiento matemático.	▼	▼
↑ Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en educación primaria.	▲	▲
↑ Promoción alumnado de educación primaria con adaptaciones curriculares.	▲	▲
↑ Eficacia de la permanencia un año más en el mismo curso de educación primaria.	▲	▲
↓ Absentismo escolar en la enseñanza básica.	▼	▼
↑ Fijación curso-edad en la enseñanza básica.	▲	▲
↑ Eficacia de las adaptaciones curriculares significativas en ESO.	▲	▲
↑ Promoción alumnado de ESO con adaptaciones curriculares.	▲	▲
↑ Eficacia de la permanencia un año más en el mismo curso de ESO.	▲	▲
↑ Eficacia de los programas de recuperación de materias o ámbitos pendientes en la ESO.	▲	▲

Se observa una tendencia positiva en la evaluación de los indicadores de atención a la diversidad de un 75% y un 85% con respecto a la media de los centros de la zona con un ISEC similar según análisis de la “Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa de la Consejería de Educación y deporte de la Junta de Andalucía”.

LA CONVIVENCIA DEL CENTRO.

La convivencia en el Centro podemos decir que es estable y aunque mejorable es buena.

Hemos tenido cursos en los que alumnado puntual ha protagonizado acciones disruptivas y graves que nos hicieron plantearnos en su día, el realizar formación en centros sobre convivencia. Observando la siguiente tabla, se aprecia que en la dimensión de clima y convivencia hemos mejorado actualmente.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

ÁREA DE MEDICIÓN: Clima y convivencia		
Indicador	Tendencia	Relevancia
↑ Cumplimiento de normas de convivencia.		▲
↓ Alumnado que solo presenta conductas contrarias a la convivencia.		▼
↓ Alumnado que solo presenta conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.		▼
↓ Alumnado reincidente en conductas contrarias y/o gravemente perjudiciales para la convivencia.		▼
↓ Conductas contrarias a la convivencia.		▼
↓ Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.		▼

Pág. 5 / 14

En cuanto al cumplimiento de las normas de convivencia básica, el centro obtiene unos resultados ELEVADOS, el 97,30% del alumnado las cumplen.

Agresiones físicas y verbales de poca importancia son los incidentes más registrados, pero al ser tan pocos los alumn@s de las aulas se resuelven los conflictos rápidamente

El centro lleva las siguientes actuaciones para mejorar la convivencia Escolar:

- Participación en Escuela Espacio de Paz y solicitar la convivencia plus.
- Convivencias y actividades complementarias donde nos reunimos tod@s para que adquieran la conciencia de que somos un Centro único.
- Desarrollo de programas de habilidades sociales.
- Trabajo de las emociones.
- Formación del profesorado.
- Trabajo cooperativo en las aulas.
- Comunidades de aprendizaje....

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Nuestras aulas, como ya he presentado son muy heterogéneas y al mismo tiempo con poco alumnado lo cual nos facilita mucho atender a la diversidad, de hecho se pueden atender de forma casi personalizada al alumnado dentro del aula.

Las premisas que tenemos en cuanto a la diversidad son:

- Inclusión y normalización.
- Flexibilidad en la organización y la adaptación del currículum.
- Enseñanza individualizada.
- Colaboración con el EOE para la detección e intervención temprana a través del Plan de Detección Temprana del centro

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

- Colaboración y coordinación con el resto de agentes educativos.

Contamos con el Aula de Apoyo a la Integración abierto a las necesidades que se plantean, y dos tipos de intervención: la directa, mediante la atención educativa al alumnado que lo precise, y la indirecta, realizando labores diversas de asesoramiento a padres y maestros de alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

Los horarios del Centro giran cada curso en torno al de la/el especialista de PT, siempre será prioritaria la atención a la diversidad, y los criterios y prioridades están recogidas en el Plan de acción tutorial y atención a la diversidad del Proyecto Educativo.

El alumnado de PT permanecerá en su aula de referencia, la mayor parte de la jornada escolar, para integrarse socialmente y saldrán al aula de Apoyo a la Integración durante algunas sesiones, cuando sea estrictamente necesario.

COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Mi Centro necesita un líder capaz de actuar en todos los elementos relacionados con la **práctica educativa y relacional**.

Como he mencionado, mis compañer@s están, en su mayoría, dispuestos al cambio e innovaciones; pero también es cierto, que desde la dirección se deberá aportar la persuasión necesaria para mantener este entusiasmo e iniciativa, ante cambios necesarios derivados de las revisiones y valoraciones de nuestro Plan de Mejora, indicadores homologados, prueba externas, cambios normativos, metodológicos....

Este aporte transformacional es necesario porque considero que mantener activas las expectativas de los compañer@s es básico para seguir avanzando. Estas transformaciones, sobre todo, hay que trabajarlas con el personal nuevo que se incorpora cada curso, aunque ya he dicho que no suelen ser muchos, y se apoyan en la experiencia de los compañer@s más veteranos, dada la heterogeneidad de las aulas de nuestro Centro.

Desde el equipo directivo, ETCP y equipos de Ciclo se valoran cada trimestre los resultados y se hace un seguimiento de todas las actuaciones anuales. Así mismo, se aportan logros y propuestas de mejora que al ser consensuadas se ponen en práctica trimestralmente y se recogen en la Memoria de autoevaluación la cual, junto con los indicadores homologados, sirve de referencia en el Plan de Mejora de cada curso.

El plan de formación del profesorado surge de las necesidades reales de nuestro Centro.

Desde mi equipo directivo, se hará una valoración general y se sugerirán cuantos cambios se precise, facilitando herramientas, recurso, asesoramiento que facilite cuantos cambios veamos necesarios.

Por otro lado, **el liderazgo distributivo** es una realidad en los Centros españoles y en mi centro pilar base para el buen funcionamiento.

A inicio de curso, conocer a tu nuevo personal es fundamental. Desde el equipo directivo se propondrá el reparto más eficaz de coordinaciones, responsables de actividades complementarias, planes, programas e **incluso tutorías** según la plantilla de ese curso y el

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

personal de que disponemos, porque la confección de los horarios, es la tarea más difícil en un centro como el mío, donde desplazamientos, reducciones, necesidades...tienen que ser tenidos en cuenta.

Al ser el mío un centro disperso, coordinar y distribuir funciones es fundamental. Los coordinador@s de los ciclos son los encargados de que se repartan actividades, trabajos de equipo, marcar actuaciones comunes...y se encargan de que el trabajo se realice valorando el proceso, dificultades...para introducir cambios.

Es importante que el liderazgo pedagógico y bien distribuido se aprecie en el desarrollo de los **planes estratégicos**, ya que pueden ser uno de los principales motores de cambio metodológico. En mi centro desarrollamos:

- Hábitos de vida saludables.
- INNICIA : miniempresas
- Red Andaluza “escuela espacio de paz” somos centro promotor de convivencia plus.
- II Encuentro lector intercentros
- Plan Igualdad
- Plan de salud y riesgos laborales.
- Plan de actuación digital.
- Plan de lectura y bibliotecas.

De la misma manera, las familias también distribuyen actuaciones y se coordinan a través de sus coordinador@s pedagógicas. Mi papel sería el de mediadora e informadora, ayudándolas y poniendo a su disposición los recursos que necesiten, pretendo que mi colegio se abra cada vez más a las familias y colaboren más, no sólo en actividades extraescolares, también complementarias.

Por otro lado, para conseguir la apertura del Centro a otros agentes externos, también necesitamos distribuir adecuadamente actuaciones, eligiendo responsables que coordinen estas actuaciones (transito secundaria, cooperación con CADE, ONGs, Ayuntamientos asociaciones).

TODO ESTO sería imposible sin un buen trabajo distribuido. Por lo tanto mi intención es continuar en la misma línea y mejorar en la medida de lo posible.

La organización diaria de nuestro centro, requiere gran cantidad de reuniones de diverso tipo, sin una gestión adecuada, la sensación de pérdida de tiempo, de desorientación y de falta de rigor sería evidente. El equipo directivo realiza una propuesta semanalmente a los coordinadores de ciclo con un orden del día previo, en dicho orden se organiza la agenda de la semana.

Las reuniones de claustro se realizan por la tarde, para que se puedan abordar los asuntos con la atención que se merecen, mediante la dinámica del trabajo por equipos de ciclo para que las deliberaciones y acuerdos tomados en el claustro redunden en el beneficio del centro.

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.

El Proyecto Educativo es el gran protagonista de los documentos de planificación y para su diseño tenemos que contar **con autonomía**, puesto que hay que considerar las peculiaridades y realidad sociocultural y económica del contexto; los aspectos formales están recogidos en la legislación (LOMLOE, ley marco) , pero son los aspectos no formales, los difíciles de organizar, puesto que determinan realidades en nuestro Centro y no tienen concreción legislada,. Dado que mi Proyecto de Dirección debe de estar coordinado con los documentos de gestión del Centro, e incluso puede producir cambios en ellos, analizaré también los puntos fuertes y débiles de **nuestro Proyecto Educativo** como fuente de reflexión para determinar mejoras :

1. Líneas generales de actuación pedagógica.	
Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
1.- Las Líneas Generales de Actuación Pedagógica definidas en nuestro Proyecto Educativo están sustentadas en los principios y fines de la Educación. 2.- Se establecen las Competencias Clave, como vehículo para la construcción del conocimiento con motivación y respetando las particularidades del alumnado. 3.- Utilización del libro como herramienta complementaria y no única. 4.- La participación de las familias como elemento indispensable. 5.- La autoevaluación como aspecto importante. 6.- Destaca la importancia de la formación continua del profesorado. 7.- La atención a la diversidad destaca para conseguir la formación de todo nuestro alumnado. 8.- Se contempla la utilización de diversas metodologías.	1.- Las líneas generales de actuación pedagógica, están bien delimitadas, establecidas y asumidas por toda la comunidad educativa. 2.- Se establecerán cambios/mejoras según surjan por las exigencias legislativas, las valoraciones de la memoria de autoevaluación, evaluaciones externas... y mi proyecto de dirección. 3.- Se dará difusión a toda la comunidad educativa: ampliar/mejorar la difusión. 4.- Continuar formando al profesorado en nuevas e innovadoras propuesta metodológicas.
2. Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.	
Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
1.- Se establecen criterios generales para la elaboración de las programaciones. 2.- Quedan establecidos en función de los criterios de evaluación de las áreas.	1.- Conocimiento y desarrollo de los contenidos curriculares (adaptación a la LOMLOE) de forma efectiva: trabajo de ciclos, equipos docentes, familias...

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

<p>3.- Ponderación de los criterios baremados por nivel. 4.- Están relacionados con las competencias clave. 5.- Se incluye en el currículo el tratamiento de la convivencia democrática, valores y conocimiento de su comunidad. 6.- Fomenta la utilización de las TIC y nuevas metodologías digitales. 7.-La igualdad y coeducación están presentes como valor indiscutible.</p>	<p>2.-Revisión de las programaciones y proyectos curriculares. 3.- Preparación del profesorado. 4.-Mayor implicación de las familias. 5.-Nuevas perspectivas metodológicas.</p>
---	---

3. Plan de Atención a la Diversidad

Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- Se establece como prioridad la atención al alumnado integrante del Plan. 2.- Se disponen medios y recursos, así como el horario al alumnado con dificultades y con NEAE. 3.- Se realiza un seguimiento riguroso del alumnado que integre los diferentes planes y programas establecidos en el Plan de Atención a la Diversidad. 4.- Quedan establecidas reuniones ordinarias de evaluación y seguimiento. 5.- Las medidas de detección y prevención son consensuadas y en coordinación con el Equipo de Orientación de referencia. 6.- Quedan bien definidas las diferentes medidas de atención a la diversidad. 7.-Se establecen medidas metodológicas y la organización de las actividades de refuerzo y recuperación.</p>	<p>1.-La configuración del centro hace que la atención en algunos momentos, no se pueda llevar a cabo como debería por la dispersión del profesorado y de las unidades. 2.-Mejorar la atención a la diversidad y funcionamiento de los apoyos y refuerzos para elevar resultados del alumnado con dificultades. 3.- Mejorar la coordinación tutores especialistas y apoyos. 4.-Hay que adaptar la documentación del centro a la nueva normativa sobre diversidad. 5.-Mejorable coordinación y participación del EOE. 6.-Adaptar e incluir las novedades normativas propuestas en la LOMLOE, puesta en marcha este curso.</p>

4. Plan de Orientación y Acción Tutorial.

Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- Creo que las líneas generales están bien desarrolladas y sin ambigüedades. 2.-Se da importancia al Plan de acogida tanto de alumnado nuevo como profesorado. 3.-El programa de tránsito queda planificado. 4.- Se planifican actuaciones trimestrales que están integradas en nuestro Plan de Mejora.</p>	<p>1.- Necesitamos mayor participación de las familias.<i>(Está considerado como uno de los objetivos del Proyecto de Dirección)</i> 2.-Proponer actuaciones y formación consensuadas para implicar más a las familias. 3.-Desarrollo anual de actuaciones para las comunidades de aprendizaje. 4.-Participación de los especialistas más activas en los programas de acción tutorial.</p>

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

<p>5.- Se realiza un seguimiento específico trimestralmente del desarrollo de las actuaciones.</p>	
<p>5. Plan de Convivencia.</p>	
<p>Aspectos Destacados</p>	<p>Aspectos mejorables</p>
<p>1.- Las actuaciones y seguimiento son revisadas trimestralmente de forma ordinaria. 2.-EL Plan de convivencia se revisa y completa periódicamente. 3.- El aula de reflexión es un entorno idóneo y programado para la reflexión y el análisis de las conductas contrarias a las normas de convivencia. 4.- Somos centro promotor de convivencia Plus. Pertenece a la RAE 5.-Contemplamos los compromisos pedagógicos y educativos. 6.-Detalla normas de convivencia, correcciones ante conductas disruptivas, protocolos.. 7.-Se realizan actuaciones conjuntas con otros planes y proyectos: Igualdad, Hábitos saludables, Biblioteca... 8.-Se han incorporado los protocolos legislados: ciberacoso, bullying, identidad sexual...</p>	<p>1.- Escasez de compromisos educativos y de convivencia. 2.- Relación centro-familias. 3.-Más implicación familiar en consenso con ellas en la planificación y desarrollo de actuaciones de convivencia. 4.-Es mejorable la difusión e implicación en su desarrollo. 6.-Participación en programas para prevención de ciberacoso, acoso escolar, coeducación... 7.-Revisar periódicamente el plan de convivencia incluyendo cuantos protocolos y planificaciones sean necesarias. 8.-Aprovechar los recursos que FAMPA nos ofrece y darla a conocer a nuestras familias. 9.-Mejorable es también el tratamiento de la Igualdad en nuestras aulas.</p>
<p>6. Objetivos propios para la Mejora del Rendimiento Escolar y continuidad del alumnado en el sistema educativo.</p>	
<p>Aspectos Destacados</p>	<p>Aspectos mejorables</p>
<p>1.- Los objetivos planteados son sometidos trimestralmente a revisión gracias al Plan de Mejora. 2.- Son conocidos por toda la comunidad educativa, propone estrategias para su difusión. 3.- Están abiertos a revisión y participan de las nuevas metodologías. 4.- Fomentan la diversidad en cuanto a la evaluación y el carácter formativo. 5.- Introduce la digitalización del centro y metodológica. 6.-Comtempla el tránsito para fomentar la continuidad del alumnado en el sistema educativo. 7.- Prioriza las áreas instrumentales y la enseñanza y aprendizaje de idiomas.</p>	<p>1.- Mejorar el análisis de los resultados, solo se quedan prácticamente en el profesorado y en el Consejo Escolar. 2.-Análisis y preparación de una evaluación final del alumnado en los ciclos, para adoptar medidas más efectivas de las dificultades de aprendizaje. 3.- La mayoría están planteados sobre la práctica docente. 4.-Se podría mejorar las actuaciones de tránsito en colaboración con las familias. 5.-Definir la mejora de los resultados educativos en las áreas instrumentales. 6.Mejorar la apertura del centro al entorno sociocultural. 7.-Incluir y difundir los contenidos básicos de C. Naturales, C.Sociales y Francés en la página web del centro.</p>

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

7. Plan de Formación del Profesorado.	
Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- La formación del profesorado parte de las necesidades del centro y de las propuestas de mejora, son recogidas en la memoria de autoevaluación.</p> <p>2.- Gran participación del profesorado en la formación en centros.</p> <p>3.-Se establecen líneas prioritarias de actuación.</p> <p>4.-Se especifica el análisis de los datos sobre los que reflexionar para determinar el plan de formación.</p>	<p>1.- Plazos de selección de formación reducidos, para la solicitar la formación.</p> <p>2.-Continuar organizando planes de formación derivado de las necesidades y autoevaluación del profesorado.</p> <p>3.-Formación en metodologías digitales.</p>
8. Criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar	
Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- Están claramente establecidos tanto el horario general como el lectivo.</p> <p>2.-Se especifican criterios generales, de asignación curricular ,aprovechamiento del tiempo en el aula, recreo, utilización educativa del tiempo en casa, actividades extraescolares, coordinación , evaluación...</p>	<p>1.- Creo que este aspecto deja poco margen de mejora ya que es muy específico.</p>
9. Procedimientos de evaluación interna.	
Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.-Se determina la autoevaluación sobre el funcionamiento del centro, los programas desarrollados...</p> <p>2.- Conlleva un profundo análisis de los resultados: ETCP, Claustro, Consejo escolar..., informando de resultados internos y externos (indicadores homologados, AGAEVE..)</p> <p>2.-Favorece la rendición de cuentas, destacando aspectos mejorables y ofrece propuestas de mejora.</p>	<p>1.-Se puede mejora la difusión de resultados,</p> <p>2.-Implicar al Consejo escolar y familias más en la evaluación interna.</p> <p>3.-Pasar encuestas de satisfacción a las familias elaboradas por el centro.</p>
10. Evaluación y Promoción del alumnado	
Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- Fomento de la evaluación y coevaluación.</p> <p>2.- Quedan claros tanto las técnicas de evaluación como los instrumentos.</p> <p>3.- Se especifican los criterios de evaluación y necesidad de comunicarlo a las familias a inicio de curso y al alumnado.</p>	<p>1.- Demasiadas rúbricas de evaluación para la recogida de datos evaluables, que hacen que el profesorado sea reticente a uso de las tablas: revisión de la evaluación.</p> <p>2.- Es necesario mejorar la difusión de los resultados y adaptarse a la normativa vigente.</p> <p>3.-Preparar y facilitar a las familias el acceso a Ipasen para recibir información, así como adaptarse a la realidad de ellas.</p>

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

<p>4.- Gran conocimiento de las familias de los procesos y de las decisiones relativas a la evaluación y a la promoción.</p> <p>5.-En los documentos de evaluación se especifica el grado de adquisición de las competencias.</p>	<p>4.-Consensuar y preparar en séneca un cuaderno de seguimiento del alumnado que nos facilite la labor de la evaluación del mismo.</p> <p>5.-Es mejorable la idoneidad del alumnado en determinados ciclos.</p>
---	--

11. Criterios pedagógicos para la determinación del horario individual del profesorado y la dedicación de las personas responsables de los órganos de coordinación docente, así como la asignación de tutorías y agrupamientos del alumnado

Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- Considero que están adaptados al centro y aunque pueden ser susceptibles de mejora, creo que están definidos claramente, son consecuentes con nuestra realidad y atienden a la normativa de referencia.</p>	<p>1.- Deben seguir sometidos a revisión, cuando se revise el PEC.</p>

12. Desarrollo de Planes Estratégicos.

Aspectos Destacados	Aspectos mejorables
<p>1.- Parten de las propuestas de mejora, de las líneas generales de actuación pedagógica y del análisis del entorno.</p> <p>2.- Están centradas en el fomento de la lectura, igualdad, en hábitos saludables y en proyectos de innovación...</p> <p>4.-Contempla la apertura del Centro en el desarrollo de actividades complementarias.</p> <p>5.- Son interdisciplinarias y se desarrollan en todos los niveles.</p>	<p>1.- Siempre es mejorable la organización para que el desarrollo sea mayor.</p> <p>2.- Falta de tiempo y recursos: es mucha y variada la oferta y contamos con la dificultad del desplazamiento.</p> <p>3.- Actuaciones muy ambiciosas que conllevan varios cursos.</p> <p>4.-Planificación eficiente y consensuada de los programas, planes y actividades complementarias comunes que no nos carguen sino que faciliten el desarrollo del currículo.</p> <p>5.-Mantener informadas a las familias e implicarlas en su desarrollo en lo posible.</p> <p>6.-Selección de coordinador@s idóneos para su desarrollo: determinar acuerdos para su designación.</p>

2.2.- ANÁLISIS DEL CONTEXTO EXTERNO: SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICO Y LABORAL. COLABORACIÓN DEL CENTRO CON ENTIDADES DE SU ENTORNO.

La escuela rural ha evolucionado y mi Centro desde 1989, cuando se creó también. Originariamente estaban integradas también ,las localidades de San Julián y de la Ropera.

EL CENTRO Y SU ZONA DE INFLUENCIA:

Nuestro centro es un Colegio Público Rural, está agrupado y consta de 4 pedanías pertenecientes al término municipal de Andújar y al término municipal de Villanueva de la Reina. El centro está compuesto de 6 unidades, y un total de 10 maestros/as entre tutores y especialistas, repartidos en las siguientes localidades:

Llanos del Sotillo: consta de un aula con Infantil y alumnado de 3º Ciclo de primaria. Es el edificio principal que constituye la sede administrativa del centro, debido a su situación geográfica y mejor comunicación entre las diferentes localidades en este edificio está también la biblioteca del Centro.

Vegas de Triana: consta de una unidad, con alumnado de Infantil.

La Quintería: tiene dos unidades, una de ellas para alumnos/as de Infantil de 3-4-5 años, 1º y 2º de primaria, otra para 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria.

Los Villares: Posee una unidad, con alumnos/as Infantil de 3, 4, 5 años y 1º 2º, 3º 5º y 6º curso.

Como se puede deducir ,la situación en cada poblado es diferente, ya que dependiendo del número de alumnos/as, así se distribuyen las diferentes tutorías.

Los espacios que nos ofrecen las diferentes localidades poseen numerosas carencias

En cuanto a las dotaciones de material didáctico, las unidades y los propios especialistas no poseen material suficiente en cada localidad y es compartido y transportado de una localidad a otra.

CONTEXTO SOCIAL.

El entorno social en el que se desenvuelve el centro es diverso.

Está inmerso en las localidades de Villanueva de la Reina a la que pertenece la entidad local menor de La Quintería y a La localidad de Andújar a la que están inscritas las pedanías de Llanos del Sotillo, Vegas de Triana y Los Villares.

Las diferentes pedanías, se crearon aproximadamente entre 1954 y 1956, a través del Instituto de Nacional de Colonización. fue un organismo creado en España en octubre de 1939, dependiente del Ministerio de Agricultura. Su creación estuvo motivada por la necesidad de efectuar una reforma tanto social como económica de la tierra, después de la devastación de la guerra civil.

CONTEXTO CULTURAL.

Aunque como he citado anteriormente el contexto social, económico y laboral ha cambiado mucho, el contexto cultural se ha mantenido empobrecido. Llama la atención que algunas familias están prácticamente en un estado de analfabetismo, y nos encontramos, con que la mayoría leen poco y mal.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Aunque existen localidades próximas más grandes, el alumnado se mantiene en el pueblo, y las familias no favorecen las relaciones culturales de sus hijos/as, con visitas a la biblioteca, teatro, cine, actividades deportivas...

No se suele fomentar la actividad cultural en las pedanías por lo que las actividades ofrecidas por el centro son fundamentales.

CONTEXTO ECONÓMICO Y LABORAL.

Muy relacionado con el análisis de los dos puntos anteriores. Las familias dependen prácticamente del olivo, y de las actividades que genera. El sector servicios sería otro motor económico. Un mínimo porcentaje de familias son universitarias.

COLABORACIÓN DEL CENTRO CON LAS ENTIDADES DEL ENTORNO.

Hemos ido consolidando actividades de participación intercentros (actualmente paradas por el COVID) como proyecto educativo comunitario que surgió en el 2007, con la participación de la mayoría de centros de la comunidad educativa de Andújar en la que nuestro centro participa. De entre las actividades en que participamos, puedo destacar:

- Aerobitón por la paz, que desarrolla el CEIP RUIZ DE GORDOA
- Semana de la Igualdad, organizada por el CEIP CRISTO REY
- Semana santa Chica, por SAFA.
- Romería escolar, desarrollada por CEIP VILAPLANA
- Semana Cultural IES JÁNDULA.
- Semana de la diversidad de centro CRISTO REY

Nuestro Centro es pionero, en un encuentro anual con un escritor de literatura infantil, autores como Ana Campoy, Pepe Maestro, Violeta Monreal...y con orgullo podemos decir que sobre 1700 alumnos de la zona, han participado y disfrutando de nuestras jornadas, el último curso debido al COVID se no se pudo terminar, se hizo el pasado curso online y participaron alumnado de otras localidades como Villanueva de la Reina, Marmolejo...

También señalar la colaboración con las distintas Concejalías del Ayto de Andújar, Medio Ambiente, de Desarrollo Local, de Educación, De Cultura, etc., con actividades como Senderismo por la sierra de Andújar, Visita al patrimonio de Andújar y culturalidad, programa de Educación vial, programa de asistencia con perros “perruneando”, Conciertos de música educativa, ...

El colegio también colabora con el CADE Y con la Cámara de Comercio, participando en actividades complementarias a nuestro programa INNICIA, como son visitas a empresas de la zona, como son Gráficas del Moral, Radio Andújar, Ayuntamiento, Tiendas locales, etc. Y en actividades formativas como son: Concurso de dibujo creativo, Presentación eficaz, habilidades comunicativas y creativas etc.

3.- PROPUESTAS DE MEJORA.

De este minucioso análisis, se desprenden las características fundamentales que definen el tipo de centro que pretendemos conseguir con mi gestión directiva y se concretan en las siguientes propuestas de mejora:

- Desarrollar las competencias necesarias en mi perfil para conseguir una dirección eficaz.
- Mejorar y adaptar a los cambios nuestro Proyecto Educativo.
- Proponer un reflexionado y consensuado Plan de Formación del profesorado, derivado de la Memoria de Autoevaluación y seguimiento del Plan de Mejora anual (nuevas metodologías, programas de innovación...)
- Seleccionar, para formar parte de mis equipos de trabajo, l@s compañeros más competentes, para mejorar en lo posible el liderazgo distributivo.
- Conseguir una mayor apertura del Centro al entorno y realidad social, participando activamente en cuantas propuestas externas se nos presente y sean una rica experiencia para nuestro alumnado.
- Proponer un plan de actuaciones, consensuado para mejorar la participación de las familias en la vida del Centro.
- Desarrollo eficaz de las Comunidades de aprendizaje.
- Mejorar los resultados del alumnado.

4.-OBJETIVOS

Una vez establecidas las propuestas que del análisis de mi Centro he realizado, es necesario señalar que dado que el Proyecto de Dirección ha de estar en concordancia con los documentos de gestión del centro (Plan de Centro, Proyecto Educativo...) los objetivos que pretendo desarrollar tienen que tener conexión con los valores fundamentales que rigen todos estos documentos.

Las líneas generales de actuación pedagógica que en nuestro Proyecto de Centro se establecen son:

Una escuela de convivencia: Una escuela tolerante.

Pretendemos que las relaciones interpersonales respetuosas, tolerantes, democráticas...impregnen la convivencia y la vida del Centro y sea eje facilitador de aprendizaje. Hoy, más que nunca, es necesario aprender a convivir.

Una escuela participativa: una escuela responsable.

Pretendemos una escuela donde las familias se impliquen cada vez más a través de los cauces establecidos, así como mantener y mejorar la existente a través de reuniones periódicas de padres y madres, planificación de actuaciones para su participación, actividades informativas, talleres, actividades interactivas, culturales...

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Una escuela de calidad.

Donde se mejoren los resultados del alumnado y puedan desarrollar sus competencias. .
Ofreceremos dinámicas de trabajo en equipo que aboque a la realización de pequeños proyectos, propuestas metodológicas innovadoras, digitales... Esto supone un trabajo motivado por la formación colectiva e individual, y abierta a nuevas corriente y tareas pedagógicas.

Una escuela abierta a su entorno.

Las relaciones del Centro pretenderé que sean abiertas a otras instituciones y de mutua colaboración.. Los contactos con la inspección, los Ayuntamientos, la Consejería de Educación, la AMPA... gracias a ello, progresaremos, nos modernizaremos y ganaremos en prestigio.

La apuesta por las “Comunidades de aprendizaje” será nuestro gran proyecto el cual afrontamos con ilusión.

Una escuela adecuada en equipamiento e instalaciones.

El centro, tiene unas instalaciones antiguas que necesitan, como cualquier otro, renovarse continuamente, por tanto, somos conscientes de la necesidad de mejorar este aspecto para evitar su deterioro. Aspiramos a contar con la colaboración de todos los sectores implicados en el mantenimiento del centro.

OBJETIVOS DE MI PROYECTO DE DIRECCIÓN



DIMENSIÓN DE LIDERAZGO PEDAGÓGICO:

Objetivos	Justificación	Temporalización
1.-Coordinar mi Proyecto de dirección con los documentos de gestión del centro realizando una continua revisión del Proyecto Educativo y de los Proyectos Curriculares, e impulsar su conocimiento a todos los miembros del claustro y comunidad educativa.	Para mejorar el proceso educativo es necesario que los documentos de planificación del centro se encuentren actualizados y que toda la comunidad educativa sea consciente y conozca tanto el funcionamiento y la organización, como el horizonte educativo del Colegio.	Primer curso Una revisión profunda al inicio del curso y un seguimiento trimestral.
2.-Seleccionar, para formar parte de mis equipos de trabajo, 1@s compañer@s más competentes, para mejorar en lo posible el liderazgo distributivo.	Para que el trabajo distributivo que propongo en mi Proyecto sea una realidad, me rodearé y seleccionaré a compañer@s que vea más capacitados para desarrollar determinadas actividades. La adecuada distribución de los liderazgos es básica para motivar la tarea.	Se realizará al inicio de cada curso.
3.-Desarrollar las competencias necesarias en mi perfil para conseguir una dirección eficaz.	Para ser una buena líder directiva desarrollaré en mi perfil las competencias que he determinado que serían las necesarias.	A lo largo de los 8 cursos con una autoevaluación al final de cada curso.
4.- Definir la mejorar de los resultados del aprendizaje en las áreas instrumentales del alumnado como objetivo fundamental del proyecto educativo.	Definir algunos conceptos interesantes como el valor añadido del centro, y preparar documentos de reflexión y mejora para elevar los resultados del alumnado es básico en nuestra tarea educativa, me parece un concepto digno de reflexionar.	Primer curso Revisión anual a inicio de curso

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

<p>5- Mejorar los resultados del alumnado, potenciando el aprendizaje de las áreas instrumentales y desarrollando sus competencias con una adecuada organización del profesor de apoyo y priorizando necesidades.</p>	<p>Las áreas instrumentales son el eje en el que se insertan los demás aprendizajes, por ello es una prioridad si nuestro objetivo fundamental es la mejora del rendimiento educativo del alumnado.</p>	<p>Todos los cursos</p> <p>Al inicio del curso en el establecimiento horarios, reforzos... En la revisión trimestral, coincidiendo con la valoración de los resultados y con las propuestas de mejora.</p>
<p>6.- Determinar medidas que mejoren la atención a la diversidad, adaptando nuestro Plan a las novedades marcadas en las instrucciones de 8 de Marzo de 2017.</p>	<p>Las medidas de atención a la diversidad son básicas si queremos lograr el éxito de todo nuestro alumnado. La diversidad está presente en nuestro Centro sobradamente.</p>	<p>Todos los cursos</p> <p>Con la evaluación inicial. Revisión trimestral</p>
<p>7.-Mejorar la práctica educativa en el aula mediante la utilización de nuevas metodologías/programas de innovación y fomentar la autoevaluación de todos los sectores de la comunidad educativa.</p>	<p>Es necesario saber cuáles son nuestras virtudes y defectos si queremos avanzar. Por ello es fundamental identificar qué aspectos de nuestra práctica educativa son susceptibles de mejora y poner en juego nuevas estrategias metodológicas. La práctica de la autoevaluación es imprescindible en todo sistema de mejora.</p>	<p>Todos los cursos</p> <p>Bimensualmente y a final de curso.</p>
<p>8.-Diseñar, de manera consensuada, el Plan de formación del Centro, de acuerdo a los resultados, derivados de la memoria de autoevaluación e indicadores homologados.</p>	<p>Para mejorar el rendimiento del alumnado es necesario contar con una plantilla bien formada que atienda las necesidades específicas del centro. Por ello es fundamental fomentar la formación vinculándola con las necesidades del Centro.</p>	<p>Cada curso</p> <p>A inicio de curso se traslada las necesidades al CEP.</p>
<p>9.-Incorporar en el Plan de Mejora anual, Proyecto Educativo y Plan de Centro acciones educativas encaminadas a la apertura y mejora de la formación de nuestro alumnado (Proyectos Educativos de Innovación, Igualdad, intercambios, encuentros educativos, programas, planes ,Tics ...).</p>	<p>Del análisis de nuestra realidad social se desprende, que es necesario ampliar el entorno educativo ya que está inmerso en un empobrecimiento social y de oportunidades, y es necesario paliar y compensar esas desigualdades tan evidentes.</p>	<p>A inicio de cada curso</p> <p>Revisión trimestral</p> <p>Memoria de autoevaluación de cada curso.</p>



DIMENSIÓN RELACIONAL:

Objetivos	Justificación	Temporalización
1.- Diseñar un programa de actividades extraescolares/complementarias que ayude o facilite a las familias formación u orientación, para mejorar su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado. (Comunidades de aprendizaje)	A través de las actividades extraescolares y complementarias nuestro alumnado y las familias se abre a nuevas experiencias. Las familias, limitadas socioculturalmente en muchos casos, necesitan apoyo o ayuda para atender las necesidades de la realidad social, tecnológica, educativa....que hoy se plantea a sus hij@s.	A inicio de curso Cada curso
2.-Revisar los documentos de evaluación y medios de información a las familias; favorecer su uso, facilitándoles la ayuda que precisen.	Es una realidad que los nuevos cambios metodológicos que se están llevando a cabo necesitan la revisión tanto de los instrumentos de evaluación como de los procesos y de las vías de información.	Los dos primeros cursos A inicio de curso Anualmente, revisión
3.-Mejorar el grado de participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la vida del Centro. (Comunidades de aprendizaje)	Es necesario para la calidad de la enseñanza que tod@s los agentes implicados estén conectados y participen activamente.	Debe fomentarse cada curso con diversas actuaciones, proyectos...
4.-Continuar con la colaboración con distintas instituciones del entorno (comercios, centros de la zona, ayuntamientos...) (Comunidades de aprendizaje)	Relacionado con el objetivo anterior, la apertura del Centro al entorno y otras instituciones es fundamental.	Se propondrán actuaciones cada curso. Se realizará un seguimiento trimestral de las actuaciones.
5.-Facilitar la participación del alumnado en la organización del aula, y actividades convivenciales, como forma de prevención de conflictos y mejora de la convivencia.	La convivencia democrática y pacífica es la base de la formación y aprendizaje. El alumnado debe sentirse parte activa e importante.	Cada curso A inicio de curso, definiendo pautas y normas. Diariamente.



DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS:

Objetivos	Justificación	Temporalización
1.- Mejorar la dotación de las diferentes unidades aumentando, los recursos educativos y didácticos del centro.	El material didáctico de las especialidades es repartido o compartido entre las diferentes unidades, es necesario dotar a las localidades de material propio e ir reponiendo el deteriorado.	Todos los cursos Se plantea a inicio de curso
2.- Desarrollar y fomentar el uso de la Biblioteca del centro mejorando su Dotación e infraestructuras.	Es el gran reto de un CPR. Disponemos de una biblioteca en la sede, algo mayor y las de aula. Es difícil poner en uso esta biblioteca compartida y necesario dotarla mejor.	Cada curso Se determinarán actuaciones por curso que se seguirán trimestrales
3.- Mejorar las infraestructuras y recursos materiales del centro.	Las infraestructuras y los recursos del centro están en buen estado de conservación pero son pobres y en algunas pedanías muy viejas.	Cada curso Cada vez que surja una necesidad.

DIMENSIÓN DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:



Objetivos	Justificación	Temporalización
1.- Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación pedagógica, fundamental para un trabajo bien distribuido y eficaz	La dispersión del centro, obliga a que el tiempo de reunión quede limitado al horario de la exclusividad, por ello es fundamental que los órganos de coordinación funcionen y se organicen adecuadamente	Cada curso Reunión semanal
2.- Establecer una planificación anual en el Plan de Actuación, con una planificación adecuada y operativa de contenidos secuenciados para el tratamiento en los distintos órganos de coordinación.	Para desarrollar el objetivo anterior de forma efectiva es necesario que exista una secuenciación temporalización de los contenidos a trabajar para evitar pérdidas de tiempo.	Se secuencia a inicio de cada curso y se establecen modificaciones con la recisión trimestral.
3.- Mejorar la Coordinación con el Equipo de Orientación Educativa de referencia, implicándolos más en el desarrollo de la vida del Centro (planes/programas, asesoramiento ...)	Dado que la atención del Equipo de Orientación es una vez cada quince días es fundamental para que sea efectiva y provechosa.	Inicio de curso Trimestral
4.- Mantener cauces de información fluidos y eficaces con el IES Jándula para la mejora de los resultados escolares y una disminución en la tasa de abandono de los estudios.	Para una adecuada atención a nuestro alumnado es necesario llevar un exhaustivo programa de tránsito que llegue a una continuidad educativa sin saltos. Nuestro alumnado tenía altas tasas de abandono y pretendemos mantener la mejora existente.	Programar actuaciones trimestrales y reuniones de coordinación

5.-PLAN DE ACTUACIÓN: ESTRATEGIAS, LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA ALCANZAR

LOS OBJETIVOS



DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo 1.-Coordinar mi Proyecto de dirección con los documentos de gestión del centro realizando una continua revisión del Proyecto Educativo y de los Proyectos Curriculares, e impulsar su conocimiento a todos los miembros del claustro y comunidad educativa

TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARI O	INDICADORES
1 Estudio del Proyecto Educativo y revisión de proyectos curriculares con aportaciones de todos los sectores implicados.	Equipo directivo ETCP PROFESORADO FAMILIAS	Proyecto de dirección Plan de Centro Contenidos Programaciones Normativa vigente	Inicio de cada curso	Memoria de autoevaluación Evidencia de la participación en las diferentes actas : ciclo, ETCP, tutorías
2.Adaptación a las peculiaridades organizativas del curso.	COORDINAOR@S PROFESORADO ETCP	Proyectos curriculares	Primer trimestre	Plan de mejora Actas de trabajo.
3.Modificación del Proyecto Educativo según las necesidades y mejoras propuestas en el Proyecto de dirección.	EQUIPO DIRECTIVO	Documento de análisis de los indicadores homologados	Anual	Plan de Mejora Publicación del Proyecto Educativo modificado.
4. Difusión del Proyecto educativo	PROFESORADO EQUIPO DIRECTIVO	Boletín informativo de cada curso. Página web del Centro	Anual	Actualización de los documentos en la página web del Centro al menos una vez cada curso Dosier informativo con información actualizada y relevante para la familia

OBJETIVO 2.-Seleccionar, para formar parte de mis equipos de trabajo, l@s compañeros más competentes, para mejorar en lo posible el liderazgo distributivo.				
TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARI O	INDICADORES
1.-Confección de una encuesta donde se registren las directrices profesionales de los nuevos compañer@s, programas y actividades en que han participado, expectativas en el centro...	Directora Equipo directivo	Documento sobre competencias de liderazgo Revisión de posibles encuestas en la web	En el primer curso Primer trimestre	Constatación del documento elaborado.
2.-Elaboración de un documento base con las actuaciones, planes programas...y posibles coordinaciones necesarias para desarrollar el Plan de Mejora del Centro.	Equipo directivo ETCP	Documento sobre competencias de liderazgo Revisión de posibles encuestas en la web	En el primer curso Primer trimestre	Constatación del documento elaborado Plan de mejora
3.-Realización de dinámicas de grupo para conocernos y crear grupos cooperativos.	Equipo directivo Profesorado	Material elaborado en cursos formación	Inicio de cada curso	Recopilación de dinámicas de grupo de nuestra formación en centros, puesta en práctica al menos dos, a inicio de cada curso y recogidas en acta de ciclo Plan de acogida.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

OBJETIVO 3. 3.-Desarrollar las competencias necesarias en mi perfil para conseguir una dirección eficaz.				
TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1.Reuniones periódicas con mi equipo, responsables y coordinador@s	Directora Coordinador@s Jefatura Rsponsables de planes y programas	Documento con puntos de interés	Todos los cursos Según planificación en Plan de Mejora Cada vez que surja	Recopilación de acuerdos. Evidencia de documentos con puntos de interés
2.Participación en foros y tareas colaborativas de equipos directivos	CEP Directora	Foros en internet y páginas del CEP	Anual	Acreditación del CEP de la participación
3.Reflexión y toma de decisiones con el equipo directivo	Equipo directivo	Normativa Documentos con puntos a tratar	Cada curso Quincenalmente Cada vez que surja	Acta de reunión de Equipo.
OBJETIVO 4 .- Definir la mejorar de los resultados del aprendizaje en las áreas instrumentales del alumnado como objetivo fundamental del proyecto educativo.				
TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1.Análisis de los resultado de evaluación diseñados por los equipos de Ciclo.	ETCP Equipos de Ciclo Dirección.	Actas de evaluación Resultados en Séneca	Trimestral	Informe trimestral de coordinad@s de ciclo donde se detallan causas y propuestas de mejora. Se confeccionan Informes trimestrales del análisis de resultados y son enviados a la inspección.
2. Confección de un documento con las propuestas de mejora trimestrales para su mejor seguimiento.	Coordinador@s De Ciclo	Actas de evaluación	Trimestral	-Constatación en las actas del ciclo y ETCP -Evidencia del documento elaborado -Reducción significativa, al menos un 5% del alumnado de un mismo grupo, que mejora los resultados

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

3.- Utilización de diferentes metodologías adaptadas a las necesidades del alumnado y hacerlo partícipe de su aprendizaje.	Profesorado. Familias. Alumnado Equipo de Ciclo.	Moodle y classroom. Formación profesorado/CEP Planificación inicial de contenidos en el temario trabajado.	Trimestral	Actas de evaluación Programaciones de aula. Moodle y classroom. Planificación metodológica de cada unidad.
--	---	--	------------	---

OBJETIVO5- Mejorar los resultados del alumnado, potenciando el aprendizaje de las áreas instrumentales y desarrollando sus competencias con una adecuada organización del profesor de apoyo y priorizando necesidades.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1.- Estudio de las necesidades de las tutorías con mayores dificultades	Tutores/as ETCP Equipo directivo Maestr@s de apoyo	Pruebas de evaluación inicial Informes de evaluación anteriores	Inicio de cada curso Trimestralmente	Registro del estudio en las actas de los quipos docentes Análisis de las necesidades en actas de ETCP Planificación de los apoyos y refuerzos.
2.-Diseño del horario de refuerzo para la adquisición de los aprendizajes básicos de las áreas instrumentales.	Jefatura Equipo directivo	Pruebas iniciales. Aportaciones de las tutorías Registro de alumnado de refuerzo.	Se confecciona a inicio de cada curso y se revisa Trimestralmente	Horarios en Séneca
3.-Utilización de nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje	Todo profesorado	Formación profesorado Acuerdos metodológicos del centro	Todo el curso Valoración anual	Valoración en las actas de evaluación trimestral % Reducción del alumnado de refuerzo. Disminución de alumnado con malos resultados en un 5%

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

4.-Elaboración y puesta en marcha de planes de mejoras trimestrales, a partir de los resultados propiciados por los indicadores homologados, las gráficas de evaluaciones trimestrales y ordinaria.	Equipos docentes Coordinadores/as De Ciclo ETC" Dirección y jefatura	Sesiones de trabajo Actas evaluación: propuestas de mejora trimestrales Seneca Resultados indicadores homologados Documentos centro. Gráficas de Sémecca.	Trimestral Anual Fin de curso	Evidencia del documento elaborado con las propuestas. - % Alumnado supera todas las áreas
---	--	--	---	--

OBJETIVO 6-Determinar medidas que mejoren la atención a la diversidad, adaptando nuestro Plan a las novedades marcadas en las instrucciones de 8 de Marzo de 2017

TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1 Confección del Plan de Refuerzos y apoyos educativos	Jefatura Coordinador@s Tutor@s ETCP Pt del Centro	Plan de centro Acuerdos metodológicos Resultados evaluación inicial	Inicio de cada curso Seguimiento trimestral	Confección de un Plan de refuerzos anual. Seguimiento trimestral del Plan de refuerzos en el Plan de mejora. Aumenta el % de alumnado que sale del programa de refuerzo.
2 Revisión de los programas y planes específicos (RANA, TIB, ACNS...) Instrucciones de 8 de marzo de 2017.	Tutores Equipo directivo Especialista PT	Programas específicos	Anual Trimestral	Valoración de los resultados, al menos una vez al trimestre.
3 Utilización de agrupamientos flexibles y desdoblamientos si es necesario para la atención.	Tutores/as EOE Maestro/a PT	Horarios	Cada curso Seguimiento trimestral	Valoración de los refuerzos trimestral. Descenso del alumnado con resultados bajos.
4 .Establecimiento de programaciones adaptadas a los grupos multinivel y la nueva normativa vigente	Coordinadores/as Equipos de Ciclo Tutor@s	Programación de ciclo Proyecto curricular	A inicio de cada curso Anual	Revisión de las programaciones, al menos una vez al curso Actas de Ciclo
5.-Adaptar y revisar nuestro Plan de	Equipo directivo Equipo orientación	Plan acción tutorial	Primer curso	Evidencia del Plan actualizado

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

atención a la diversidad según las Instrucciones de 8 de marzo de 2017.	EOE PT	Instrucciones de 8 de marzo de 2017.	Trimestralmente	Actas de Equipo de orientación y ETCPr
OJETIVO 7.-Mejorar la práctica educativa en el aula mediante la utilización de nuevas metodologías/programas de innovación y fomentar la autoevaluación de todos los sectores de la comunidad educativa.				
TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1 Elaboración de un documento de autoevaluación de la práctica docente.	ETCP Equipo Directivo.	Documentos internet Documentos del centro	Curso 2022/23	Completado y valoración de la autoevaluación .
2 Formación en centros para la implementación de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje.	Equipo directivo ETCP Claustro Tutor@s CEP de zona	Memoria de autoevaluación Indicadores homologados Plan mejora Resultado evaluación	Inicio de curso	% de profesorado que participa. Realizar al menos una formación en centros anual.
3.-Puesta en práctica de nuevas metodologías en el aula.	Equipos de ciclo. Tutores Especialistas,	Información de la formación recibida.	Todos los cursos. Anualmente	% de aulas que incorporan nueva estrategias metodológicas cada curso.
4.-Confección de un documento de satisfacción para alumnado y familias.	Equipo directivo. ETCP Equipos Ciclo	Documentos web	Todos los cursos	Evidencia del documento, Actas donde se refleje la valoración .
5.- Impulsar la participación en nuevos planes y programas de innovación.	Equipo directivo Claustro	Programas de la administración educativa.	Cada curso.	Memorias y valoraciones de los programas solicitados.
OJETIVO 8.-Diseñar, de manera consensuada, el Plan de formación del Centro, de acuerdo a los resultados, derivados de la memoria de autoevaluación e indicadores homologados				
TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1.-Recogida y análisis en un documento, de los datos de la memoria de autoevaluación y resultados de los indicadores homologados, para seleccionar la formación	ETCP Equipo directivo Ciclos	Resultados de indicadores homologados Memoria de autoevaluación Seguimiento Plan de mejora	Inicio de cada curso	Evidencias recogidas en el documento elaborado. Documento enviado a CEP con las necesidades del centro.
2. Información a los coordinado@s de la oferta del CEP.	CEP Equipo directivo	Oferta del CEP	Cada curso Septiembre	Análisis de la oferta educativa en las actas de Ciclo.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

				Entrada de la oferta formativa del CEP Información a través de Séneca y correo corporativo.
3.-Selección de la formación consensuada.	Claustro Ciclos	Documento de oferta del CEP	En el primer trimestre de cada curso.	Actas de formación en el Centro. Actas ciclo.
OJETIVO 9. Incorporar en el Plan de Mejora anual, Proyecto Educativo y Plan de Centro acciones educativas encaminadas a la apertura y mejora de la formación de nuestro alumnado (Proyectos Educativos de Innovación, intercambios, encuentros educativos, programas, planes ,Tics ...).				
TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1.-Realización de una reunión con la jefatura para seleccionar los planes y programas en los que vamos a participar.	Claustro Jefatura	Propuesta de la Junta de Andalucía en planes y programas. Actuaciones de ayuntamientos	Inicio de cada curso Septiembre	Registro de la reunión en acta con acuerdos. Registro en Séneca
2.-Confección de un documento detallando planes , programas, actividades complementarias y su programación para incluirla en el Plan de mejora.	Equipo directivo ETCP Profesorado	Memoria de autoevaluación Propuesta de la Junta de Andalucía en planes y programas. Actuaciones de ayuntamientos diputación provincial...	Cada curso Primer trimestres	Documento elaborado para incluirlo en el Plan de mejora anual. Inclusión en Séneca de los coordinador@s de planes y programas. Seguimiento, al menos trimestralmente, de las actuaciones realizadas en los diferentes planes programas, actividades intercentros...
3.-Incorporación de actuaciones en el Plan de Mejora efectuando las modificaciones oportunas en los documentos de gestión del Centro.	Equipo directivo ETCP	Plan de actuación Plan de Mejora Plan de Centro	Cada curso	Seguimiento las actuaciones en el Plan de mejora, al menos trimestralmente. Evaluaciones realizadas en Séneca Aumento o mantenimiento % de valoraciones positivas, de las actuaciones realizada en el curso.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

				Constancia en el registro de la memoria anual de autoevaluación de séneca.
4.- Incorporar en nuestra práctica docente y programación de aula diaria, el tratamiento de igualdad y valores de convivencia, 5.-Desarrollo de actuaciones de los programas de innovación ,	Coordinadora de plan de Igualdad. Equipos de Ciclo Tutores/as	Recursos igualdad y convivencia del centro. Plataformas de Planes y programas. Recursos webs.	Durante todo el curso.	-Actas de reuniones. -Programaciones de aula. -Valoraciones trimestrales y en la memoria de autoevaluación. -Seguimientos en séneca.



DIMENSIÓN RELACIONAL

Objetivo 1.- Diseñar un programa de actividades extraescolares/complementarias que ayude o facilite a las familias formación u orientación, para mejorar su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado. (Comunidades de aprendizaje)

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
1.-Diseño de un plan de formación para familias en colaboración con otras instituciones .	Director/a Representantes AMPA Ayuntamiento	Propuestas del AMPA Propuestas del Centro Plan municipal de escuela de padres y madres FAMPA	Inicio de cada curso Revisión trimestral	Registro en el Plan de mejora de las actividades para familias Documento de escuela de padres de la Concejalía de Educación municipal
2.-Información al AMPA y familias de la formación , animando a la participación.	Tutores/as Dirección AMPA	Instalaciones del Centro Correo electrónico Notas informativas Reuniones de tutoría.	Inicio de cada curso Trimestralmente	Actas tutoría con información sobre escuela padres-madres Registro de notas informativas y correos electrónicos.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

				Valoración de las actividades del plan de mejora.
3.-Mantener contactos de información fluidos con el AMPA.	Directo/a Representantes pedáne@s	Correo electrónico Notas informativas. Actas de reuniones	Inicio de cada curso durante el mandato. Trimestralmente	Registro de notas informativas y correos electrónicos. Valoración de las actividades del plan de mejora. Realización de al menos 3 reuniones con el AMPA, cada curso.
4- Ofrecimiento de las instalaciones del centro para el desarrollo de las diferentes actividades y talleres que oferte el AMPA y Comunidades de aprendizaje.	Directo/a Comisiones de la comunidades de aprendizaje AMPA	Instalaciones del Cenro	A inicio de cada curso Cada vez que se solicita	Evidencia de la actividad realizada. % que aumentan las ocasiones que han sido utilizadas las instalaciones al final del mandato. Difusión en redes sociales.
5. Revisión el plan de acción tutorial y añadir propuestas de mejora en línea con una mayor implicación de las familias.	Jefatura Coordinador@s de ciclo Profesorado	Sesiones de trabajo Plan de Acción tutorial	1º Curso, primer y segundo trimestre Revisión anual	Registro de evidencias en acta de Ciclo. Documento elaborado e incluido en el Proyecto educativo. Aumento de al menos un 15% de actividades donde han participado las familias, al terminar el mandato.
Objetivo 2.-Revisar los documentos de evaluación e información a las familias y favorecer su uso facilitándoles la ayuda que precisen. (Comunidades de aprendizaje)				
TAREAS	RESPONSABLE S	RECURSOS	CALENDARI O	INDICADORES
.1- Utilización de Séneca para la evaluación del alumnado.	Equipos de ciclo Equipo directivo ETCP	Aportaciones de los diferentes equipos. Documentos anteriores	Primer curso Cada trimestre	Cuaderno del alumnado en Séneca. Actas de ETCP, de Equipos docentes y de Claustro.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

2-Elaboración un modelo de informe personalizado en séneca para la presentación de información sobre los resultados a las familias.	Equipos de ciclo Equipo directivo ETCP	Aportaciones de los diferentes equipos. Informes séneca definidos por el centro.	Se revisará en Séneca a inicios de curso. Trimestralmente se rellenará.	Evidencia del documento de informe personalizado de evaluación realizado
3-Utilización de los modelos ofrecidos en Séneca utilizando las competencias.	Equipo directivo Tutor@s	Medios de Séneca	Todos los cursos	Generación y reparto de los informes de séneca, cada final de curso o de ciclo.
4.-Realización de talleres formativos destinados a las familias para utilizar las nuevas tecnologías y herramientas séneca.	Voluntarios Profesorado Equipo directivo.	Ordenadores/ tablets Móviles Talleres de CCAA	Durante el curso	Seguimiento de talleres de CCAA Actas de tutoría.

Objetivo 3.-Mejorar el grado de participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la vida del Centro. (Comunidades de aprendizaje)

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
-Establecimiento de actividades colaborativas /interactivas profesorado- familias	Equipo directivo ETCP Equipos de ciclo	Actividades del Plan de mejora Actividades de Planes, programas y act. complementarias	Inicio de cada curso Durante todo el curso	Documento de seguimiento del Plan de Mejora de las actividades propuestas. Aumento % de la participación de las familias en actividades en actuaciones del centro. Documento de valoración de actividades interactivas. Valoración del seguimiento de Planes y programas
.Propuesta de actividades en talleres y desarrollo de UDIs en el aula.	ETCP Ciclos educativos Tutor@s	Programaciones de aula y UDIs	Todos los cursos	Aumento del % de actividades dentro del aula donde participan las

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

				familias y profesos especialistas.
-Desarrollo de actividades complementarias desarrolladas por otras instituciones (diputación, ayuntamientos...)	Equipo directivo Ayuntamientos Diputación Tutor@s	Documentación aportada para realización de las actividades	A lo largo de cada curso	Registro y evaluación de las actividades realizadas en el Plan de Mejora. ·% Aumento de familias que participan en estas actividades.
-Hacer más operativo e involucrado en la vida del Centro, el trabajo de AMPAS y Consejo Escolar.	Equipo directivo AMPA Consejo Escolar	Documentos del Centro: Proyecto educativo, de Gestión... Actas de Equipos de Ciclo.	Todos los cursos	-Mejora en % de la participación de familias en votaciones de representantes de AMPA y Consejo escolar. -Evidencias en las actas.
-Desarrollo de programas y planes que fomente la participación de las familias.	Familias AMPA Equipo directivo.	Planes y programas	Todos los cursos	-Seguimiento de los planes y programas.

Objetivo 4.-Continuar con la colaboración con distintas instituciones del entorno (comercios, centros de la zona, ayuntamientos...)

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
- Participación en las distintas actividades organizadas por las instituciones del entorno, con aprovechamiento de la oferta que se adapte a nuestro desarrollo curricular y a nuestros Planes y Proyectos. -Selección de actuaciones donde participen las familias.	Coordinadores de ciclo y de planes y proyectos. Equipo Directivo.	Coordinadores de ciclo y de planes y proyectos. Equipo Directivo.	A demanda de las actividades. Cada curso	Documentos de valoración de las actividades realizadas trimestral del profesorado. Actas de valoración trimestral. Revisión del Plan de Actuación. Mejora en % de la participación de las familias en propuestas de otras instituciones
-Propuesta de actividades donde se implique la colaboración de otras instituciones y centros educativos de la zona.	Equipo directivo ETCP Equipos de ciclo Coordinador@s de actividades complementarias	Documentos elaborados de planificación de las actividades.	Cada curso Seguimiento trimestral	-% de participación de instituciones y centros educativos en nuestras actividades.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

- Participación de asociaciones e instituciones a través de talleres y actividades de CCAA	Voluntarios Comunidad educativa Asociaciones voluntarias.	Compromisos de participación. Instalaciones del centro	-Cada curso	Registro de valoración de actuaciones CCAA
-Enviar invitaciones personalizadas de los eventos organizados por el colegio.	Equipo directivo	Invitaciones elaboradas	Cuando se precise en cada curso	Registro de salida de las invitaciones.
Objetivo 5.-Facilitar la participación del alumnado en la organización del aula, y actividades convivenciales, como forma de prevención de conflictos y mejora de la convivencia				
TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
.Establecimiento de la normas del aula a través del consenso del alumnado.	Profesorado. Comisión de Convivencia	Plan convivencia Plan de Orientación y Acción tutorial.	Cada curso Primer trimestre	-% de aulas que tienen expuestas sus normas consensuadas. Seguimiento del Plan de acción tutorial
Promover el nombramiento de pequeños profesores.	Tutor@s	Sesiones de trabajo en tutoría	Cada curso Primer trimestre	-Nombramiento de al menos un mini profe por aula
Utilización del aula de reflexión con los recursos humanos de la pedanía implicada.	Coordinador de Convivencia Equipo directivo Tutor@s	Actividades de plan de aula de reflexión. Actividades de habilidades sociales	Cada curso	Disminución % de alumnado con conductas disruptivas y graves de conducta
-Realización de actividades interactivas y cooperativas para mejorar la convivencia del grupo.	Alumnado Profesorado Equipo de ciclo	Programaciones de aula. Material elaborado por el profesorado.	Cada curso	-Programaciones, -Evidencias mostradas en las redes sociales.



DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivo 1.- Mejorar la dotación de las diferentes unidades aumentando, los recursos educativos y didácticos del centro.				
TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Estudio de las necesidades de recursos y propuesta de las diferentes especialidades.	Equipo directivo Especialistas Tutor@s	Inventario	Inicio de cada curso	Elaboración de propuestas de material necesario, al menos una vez cada curso.
Elaboración de un detallado presupuesto con aumento de las partidas de gasto específicas, en los recursos que sean necesarios	Equipo directivo Secretaría Consejo Escolar	Balance económico Presupuesto de la Consejería.	Cada curso Consejo escolar de inicio de curso	Mantenimiento o % aumentado de la partida presupuestada en el presupuesto del Centro.
Objetivo 2.- Desarrollar y fomentar el uso de la Biblioteca del centro mejorando su dotación				
TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Mejora de la dotación de la biblioteca en material bilingüe.	Coordinad@r de biblioteca Especialista inglés y francés	Listados de libros de editoriales	Inico de curso Final de cada curso	% aumentada al doración de libros bilingües.
Integración del material de la biblioteca en las plataformas digitales para facilitar su acceso.	Coordinad@r de biblioteca Y su equipo de apoyo	Séneca Programa ABBIES Biblioweb	Cada curso Cada trimestre	% de libros incluidos en el inventario % Aumentado los libros en el programa ABBIES y biblioweb.
Subida a la página web de un documento de recursos para que el alumnado pueda solicitar el préstamo.	Equipo directivo Coordinad@r TIC	Internet Página web Profesorado itinerante	Cada curso Trimestralmente	Actualización del documento en la página web, al menos una vez al curso.
Poner en funcionamiento la biblioteca en colaboración con las familias.	Equipo directivo Especialistas Familias Coordinad@r de biblioteca Tutor@s	Libros de la biblioteca Familias Vehículo de los especialistas	Cada curso Cuando se solicite	% aumentado el préstamos de libros durante el curso escolar. % de familias voluntarias.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Objetivo .- 3.- Mejorar las infraestructuras y recursos materiales del centro.				
TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
-Completar el inventario del centro en Séneca de manera periódica.	Equipo directivo Coordinad@r TIC Sevretario/a	Inventario	Durante el curso	Registro de Séneca
-Cumplimentación de los diferentes cuestionarios digitales del PAD.(mejorar de la digitalización del Centro)	Equipo directivo Coordinad@r TIC	Inventario Ordenadores Base de datos	Durante cada curso	Mejora % del material digital.disponible Cuestionarios Séneca.
Previsión de dotaciones económicas para cada Ciclo y departamentos de especialidades	Equipo Directivo Coordinador@s de ciclo Especialistas	Presupuesto del centro.	Cada curso Inicio de curso	Mantenimiento o % mejorado el presupuesto para dotar de material a los ciclos y departamentos.
Elaboración de un documento de desperfectos para el envío a los diferentes Ayuntamientos.	Equipo directivo Tutor@s	Documento de desperfectos. Informes de los Ayuntamientos.	Inicio de cada curso Cuando surja necesidad	Evidencia y registro de salida del documento con desperfectos. Disminución % de desperfectos en el Centro.



DIMENSIÓN DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo .1- Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación pedagógica, fundamental para un trabajo bien distribuido y eficaz.

TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Establecimiento de un plan de reuniones detallado de los diferentes órganos colegiados.	Equipo directivo ETCP	Plan de mejora Documento de planificación	Inicio de cada curso Seguimiento trimestral	-Seguimiento trimestral del plan de reuniones de los diferentes,órganos. colegiados., con valoración. -Evidencias en las actas de los diferentes órganos colegiados. -Evidencia del plan de reuniones
Envío de convocatorias con detalle de temas a tratar, para hacer las reuniones más operativas.	Equipo directivo ETCP	Plan de reuniones anual. Correo Séneca	Inicio de cada curso	-Registro Séneca de las convocatorias. -Aumento % de la valoración positiva del profesorado en las encuestas de satisfacción. -Utilización de G-Suite para realizar reuniones, cuando se precise.

Objetivo 2. Establecer una planificación anual en el Plan de Mejora, de contenidos secuenciados para el tratamiento en los distintos órganos de coordinación.

TAREAS	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Secuenciación y temporalización de las actuaciones a llevar a cabo en los distintos órganos colegiados.	Coordinador@s de ciclo. Equipo directivo	Documento con actuaciones aportadas. Indicadores homologados y Memoria de autoevaluación para reflexión.	Inicio de cada curso Seguimiento trimestral	Documento elaborado con las actuaciones secuenciadas temporalmente. Actas Evidencias en el Plan de Mejora.
Establecimiento de fechas de revisión de las actuaciones.	Equipo directivo y ETCP	Plan elaborado Plan de mejora	Inicio de cada curso Primer trimestre	Evidencia de las fechas en las actas de Ciclo y ETCP. Aumento % de la valoración positiva en encuestas del

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

				profesorado , sobre la marcha de los órganos colegiados.
Objetivo 3 Mejorar la Coordinación con el Equipo de Orientación Educativa de referencia				
TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Realización de la evaluación inicial y valoración de los resultados junto con los informes iniciales para el desarrollo de las actuaciones con el alumnado que lo precise.	Equipo directivo ETCP CLAUSTRO EQUIPOS DOCENTES	Normativa de interés Documento de alumnado con necesidades especiales. Evaluación inicial	Inicio de cada curso	Realizar al menos una reunión de Ciclo para valorar los resultados de las pruebas iniciales. Evidencias de análisis de resultado y propuesta de actuaciones en las actas de Ciclo.
Participación trimestral del equipo de orientación en el ETCP, para la valoración de los resultados del alumnado NEAE. Implicación del EOE en el desarrollo de Planes y programas.	Equipo directivo ETCP Equipo de orientación	Normativa de interés Documento de alumnado con necesidades especiales.	Inicio de cada curso	Realización de al menos, una reunión del ETCP y equipo de orientación a inicio de curso para planificar actuaciones. Valoración trimestral aportada en ETCP por el equipo de orientación.
Valoración del desarrollo del plan de actuación del Equipo de orientación.	Equipo directivo Equipo orientación	Plan de actuación del equipo de orientación.	Cada curso Contactos quincenales Final de curso	Valoración anual del plan de trabajo del equipo de orientación, incluida en el Plan de Mejora.
Objetivo 4 Mantener cauces de información fluidos y eficaces con el IES Jándula para la mejora de los resultados escolares y una disminución en la tasa de abandono de los estudios.				
TAREAS	RESPONSABLE	RECURSOS	CALENDARIO	INDICADORES
Participación en el desarrollo de reuniones periódicas con el IES	Equipo directivo Jefatura IES	Documentos de interés para la reunión.	Cada curso Trimestral	Realización al menos de una reunión al curso con el IES.
Valoración conjunta de los resultados de evaluación del	Equipo directivo Jefatura IES	Resultado en Séneca	Inicio de cada curso	Aumento del % de alumnado con buenos resultados en 1º ESO

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

alumnado de 1º de ESO.		Actas Trimestrales de Evaluación		
Participación con el alumnado en actuaciones de tránsito.	Dirección IES Tutor@s de sexto curso	Guión de actividades Convocatorias de encuentros.	Cada curso	Mejorar la participación en actividades con el IES, al menos en un 10% Disminución del % de alumnado que abandona los estudios.

6.- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COMUNICACIÓN

6.1 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.



Tomando el art 5.1 de la orden 20 de agosto de 2010 por la que se regula la organización y el funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria, “las propuestas de actualización o modificación del Plan de Centro se realizarán a iniciativa de la dirección, para adecuarlo a su proyecto de dirección, o para incorporar las propuestas de mejora contempladas en la memoria de autoevaluación”

La valoración del Proyecto de Dirección no sólo nos rinde cuentas de los logros del mismo, sino que es un fiel reflejo de los progresos del Plan de centro, puesto que estos documentos de gestión están coordinados y pueden ser modificados por el Director/a en función de él, para conseguir metas comunes. El Proyecto de Dirección provoca pues, una adaptación del Plan de Centro, llevando a cabo las aportaciones oportunas en función de los principios generales y de los objetivos y actuaciones planificadas en éste así como en la valoración de los resultados de la memoria de autoevaluación, la cual aporta propuestas de mejora que también deben integrarse en el Plan de Centro.

Seleccionar un sistema de seguimiento y evaluación es un buen mecanismo de gestión, que nos brinda información me que permitirá:

- ❖ Obtener datos para adoptar decisiones para mejorar los resultados.
- ❖ Reflexionar sobre las experiencias y enseñanzas para obtener el máximo provecho.
- ❖ Comprobamos el cumplimiento de nuestras tareas.
- ❖ Los sectores implicados pueden expresar sus opiniones y nos permite tomar decisiones conjuntas.
- ❖ Obtenemos datos fiables que comunicaremos a toda la comunidad educativa.

AGENTES, MOMENTOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

Momentos	Procedimientos e instrumentos	Agentes
Inicial	<ul style="list-style-type: none"> * Subida del Proyecto a Séneca * Presentación del Proyecto al Claustro y Consejo Escolar * Defensa del Proyecto ante la Comisión de Selección 	Director Claustro Consejo Escolar Comisión de selección.
A lo largo del desempeño. Se va a desarrollar una evaluación continua, formativa y de mejora establecida en los documentos de seguimiento y de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> * Valoración del proyecto de dirección, vinculándolo al Plan de mejora como resultado de la memoria de autoevaluación del Centro. * Análisis de los indicadores homologados a inicio de cada curso, para constar logros * Revisiones periódicas trimestrales o/y anuales. * Encuestas y valoración del grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa, en función de lo establecido en los indicadores. * Informes anuales de la dirección sobre la gestión desarrollada, a partir de una autoevaluación basada en los indicadores del Plan de actuación del Proyecto de Dirección. 	Director Equipo Educativo Familias
Final	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluación del ejercicio de la Dirección por la inspección educativa. * Informe final de la dirección * Memoria Final de autoevaluación del ejercicio de la Dirección. * Informes o valoración de los órganos de gobierno, de coordinación docente y de los sectores de la comunidad educativa. 	Inspección Claustro Consejo Escolar.

6.2 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTUACIÓN. (Tablas con objetivos e indicadores)

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA.

(El grado de consecución de los indicadores se realizará en función de **C**: conseguido, **NC**: No conseguido y **EP**: En proceso)

Objetivos e indicadores de logro	Valoración					Propuestas
.1-Coordinar mi Proyecto de dirección con los documentos de gestión del centro realizando una continua revisión del Proyecto Educativo y de los Proyectos Curriculares, e impulsar su conocimiento a todos los miembros del claustro y comunidad educativa	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	
<ul style="list-style-type: none"> .-Elaboración de un documento de revisión del plan de centro. .- Realización de una tabla de mejora para la aportación del profesorado. -Modificación de las programaciones, según necesidades cada curso y normativa vigente. -Revisión de Proyectos curriculares periódicas. .-Estudio del Proyecto Educativo y revisión de los proyectos curriculares. .- Actualización de la página web con subida de los documentos propuestos en los diferentes órganos - Evidencia de la participación en las diferentes actas : ciclo, ETCP, tutorías... 						
Objetivo.- 2.-Seleccionar, para formar parte de mis equipos de trabajo, l@s compañeros más competentes, para mejorar en lo posible el liderazgo distributivo. .	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Encuesta realizada para recabar información sobre el personal docente. -Recogida de datos con la encuesta. -Realización anual de un documento base con programación de actuaciones, responsables, temporalización... -Recopilación de dinámicas de grupo de nuestra formación en centros y puesta en práctica, al menos dos, a inicio de cada curso.(Plan acogida) 						
Objetivo3.-Desarrollar las competencias necesarias en mi perfil para conseguir una dirección eficaz.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> .- Recopilación de acuerdos de las reuniones con miembros de los equipos de trabajo en actas. 						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

<ul style="list-style-type: none"> -Evidencia de documentos con puntos de interés de todas las reuniones. - Realización de formaciones como directora durante el mandato. - Acreditación del CEP de la participación en equipos colaborativos de equipos directivos. -Actas de reuniones del equipo directivo. 						
<p>Objetivo4 Definir la mejorar de los resultados del aprendizaje en las áreas instrumentales del alumnado como objetivo fundamental del proyecto educativo.</p>	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Registro de decisiones en los acuerdos metodológicos del Centro. -Se realiza el Informe trimestral del coordinad@s de ciclo donde se detallan causas y propuestas de mejora. - Se confeccionarán Informes trimestrales del análisis de resultados y son enviados a la inspección. -Existencia y constatación en las actas del ciclo y ETCP , -Hay evidencia del documento elaborado -Reducción significativa, al menos un 5% del alumnado de un mismo grupo, que mejora los resultados. Mejora de la idoneidad. 						
<p>OBJETIVO 5- Mejorar los resultados del alumnado, potenciando el aprendizaje de las áreas instrumentales y desarrollando sus competencias con una adecuada organización del profesor de apoyo y priorizando necesidades.</p>	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Registro del estudio, en las actas de los quipos docentes y análisis de la evaluación inicial. -Se analiza las necesidades en actas de ETCP . - Horarios de apoyo y refuerzo en Séneca. -Valoración del alumnado de refuerzos en las actas de evaluación trimestral. -% Reducción del alumnado de refuerzo. -Disminución de alumnado con malos resultados en al menos un 5% . -Evidencia del documento elaborado con las propuestas de mejora. - Progreso en % de alumnado que supera todas las áreas . 						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

OBJETIVO 6-Determinar medidas que mejoren la atención a la diversidad.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Confección de un Plan de refuerzos anual -Se realiza el seguimiento trimestral del Plan de refuerzos en el Plan de mejora. - Aumenta el % de alumnado que sale del programa de refuerzo. - Valoración de los resultados, de programas específicos , al menos una vez al trimestre. -Desciende en 5% del alumnado con resultados bajos. - Consta en las acta de Ciclo el trabajo de las programaciones adaptadas. -Programación de actividades cooperativas, UDIS, grupos interactivos, programas innovación.... -Actas de Equipo de orientación y ETCP 						
OJETIVO 7.-Mejorar la práctica educativa en el aula mediante la utilización de nuevas metodologías/programas de innovación y fomentar la autoevaluación de todos los sectores de la comunidad educativa.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Completado y valoración del documento de autoevaluación. -% de profesorado que participa en la formación. -Realizar al menos una formación en centros anual. -% de aulas que incorporan o desarrollan nuevas estrategias metodológicas cada curso. -Aumento de los programas de innovación en que participamos. 						
OJETIVO 8.-Diseñar, de manera consensuada, el Plan de formación del Centro, de acuerdo a los resultados, derivados de la memoria de autoevaluación e indicadores homologados	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Se ha elaborado el documento de análisis según la memoria de autoevaluación. -El documento se ha enviado al CEP con las necesidades formativas del centro. - Se recoge el análisis de la oferta educativa en las actas de Ciclo. - Registro de la entrada de la oferta formativa del CEP - % de maestr@s que participan en la formación. 						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

OJETIVO 9. Incorporar en el Plan de Mejora anual, Proyecto Educativo y Plan de Centro acciones educativas encaminadas a la apertura y mejora de la formación de nuestro alumnado (Proyectos Educativos de Innovación, intercambios, encuentros educativos, programas, planes, Tics ...).	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Registro de la reunión en acta, con acuerdos -Documento elaborado para incluirlo en el Plan de mejora anual. -Inclusión en Séneca de los coordinador@s de planes y programas. -Seguimiento, al menos trimestralmente, de las actuaciones realizadas en los diferentes planes programas, actividades intercentros... -Seguimiento las actuaciones en el Plan de mejora, al menos una vez al trimestre -Evaluaciones realizadas en Séneca. -Aumento o mantenimiento % de valoraciones positivas, de las actuaciones realizada en el curso. - Constancia en el registro de la Memoria anual de Autoevaluación de séneca 						



DIMENSIÓN RELACIONAL

Objetivos e indicadores de logro	Valoración					Propuestas
Objetivo 1.- Diseñar un programa de actividades extraescolares/complementarias que ayude o facilite a las familias formación u orientación, para mejorar su implicación en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado. (Comunidades de aprendizaje)	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	
<ul style="list-style-type: none"> -Registro en el Plan de mejora de las actividades para familias. -Documento de escuela de padres de la Concejalía de Educación municipal -Actas tutoría con información sobre escuela padres-madres. -Registro de notas informativas y correos electrónicos. -Valoración de las actividades del plan de mejora. 						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

-Seguimiento y evidencias de las actuaciones de CCAA. -Realización de al menos 3 reuniones con el AMPA, cada curso -Evidencia de la actividad realizada. -% que aumentan las ocasiones que han sido utilizadas las instalaciones al final del mandato -Registro de evidencias de propuestas para implicar a las familias en acta de Ciclo. -Aumento de al menos un 15% de actividades donde han participado las familias, al terminar el mandato.						
Objetivo. 2.-Revisar los documentos de evaluación e información a las familias y favorecer su uso facilitándoles la ayuda que precisen. (Comunidades de aprendizaje)	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
- Evidencia del documento de evaluación adaptado a nuevas metodologías. - Actas de ETCP, de Equipos docentes y de Claustro. - Evidencia del documento de informe personalizado de evaluación realizado en sénéca. - Generación y reparto de los informes de sénéca, cada trimestre. -% de familias que usan Ipasen, classroom, Moodle....						
Objetivo 3 Mejorar el grado de participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la vida del Centro. (Comunidades de aprendizaje)	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
-Documento de seguimiento del Plan de Mejora de las actividades propuestas. -Valoración del seguimiento de Planes y programas. - Aumento del % de actividades dentro del aula donde participan las familias y profesos@s especialistas. - Registro y evaluación de las actividades realizadas en el Plan de Mejora. -Evidencias de actuaciones de CCAA.						
4-Continuar con la colaboración con distintas instituciones del entorno (comercios, centros de la zona, ayuntamientos...)	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
-Documentos de valoración de las actividades realizadas, trimestral del profesorado. - Actas de valoración trimestral. -Revisión del Plan de Actuación. --% de participación de instituciones y centros educativos en nuestras actividades						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

- Registro de salida de las invitaciones - Mejora en % de la participación de las familias en propuestas de otras instituciones.						
Objetivo 5.-Facilitar la participación del alumnado en la organización del aula, y actividades convivenciales, como forma de prevención de conflictos y mejora de la convivencia	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
-% de aulas que tienen expuestas sus normas consensuadas. -Seguimiento del Plan de acción tutorial - Disminución % de alumnado con conductas disruptivas y graves de conducta en Sénca. - Evidencia del documento para el aula de reflexión. -Programaciones, -Evidencias mostradas en las redes sociales.						



DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

Objetivos e indicadores de logro	Valoración					Propuestas
Objetivo 1.- Mejorar la dotación de las diferentes unidades aumentando, los recursos educativos y didácticos del centro.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	
- Elaboración de propuestas de material necesario, al menos una vez cada curso. - Mantenimiento o % aumentado de la partida presupuestada en el presupuesto del Centro.						
Objetivo 2.- Desarrollar y fomentar el uso de la Biblioteca del centro mejorando su dotación	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
-% aumentada al dotación de libros bilingües. -% de libros incluidos en el inventario % Aumentado los libros en el programa ABBIES, biblioweb.... -% de participación de las familias en la biblioteca. - Actualización de la biblioteca en la web, al menos una vez al curso. -% aumentado el préstamos de libros durante el curso escolar. -% de familia voluntarias en la biblioteca.						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Objetivo .- 3.- Mejorar las infraestructuras y recursos materiales del centro.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de los cuestionarios en Séneca valorando el material digital del Centro. - Revisión anual de la base de datos del material digital y su estado. -Mejora % del material digital disponible. - Mantenimiento o % mejorado el presupuesto para dotar de material a los ciclos y departamentos. - Evidencia y registro de salida del documento con desperfectos para su reparación. -Disminución de desperfectos en el Centro. 						



DIMENSIÓN DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Objetivos e indicadores de logro	Valoración					Propuestas
Objetivo .1- Mejorar el funcionamiento de los órganos de coordinación pedagógica, fundamental para un trabajo bien distribuido y eficaz	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	
<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento trimestral del plan de reuniones de los diferentes órganos colegiados, con valoración. -Aumento/mantenimiento % de reuniones programadas realizadas. -Evidencias en las actas de los diferentes órganos colegiados. -Aumento % de la valoración positiva del profesorado en las encuestas de satisfacción. -Utilización de G-Suite para realizar reuniones, cuando se precise. 						
Objetivo 2. Establecer una planificación anual en el Plan de actuación, de contenidos secuenciados para el tratamiento en los distintos órganos de coordinación.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> - Documento elaborado con las actuaciones secuenciadas temporalmente. -Evidencias en el Plan de Mejora. - Evidencia de las fechas en las actas de Ciclo y ETCP. -Aumento % de la valoración positiva en encuestas del profesorado , sobre la marcha de los órganos colegiados 						

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Objetivo 3 Mejorar la Coordinación con el Equipo de Orientación Educativa de referencia (planes/programas, asesoramiento ...)	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar al menos una reunión de Ciclo para valorar los resultados de las pruebas iniciales. -Evidencias de análisis de resultado y propuesta de actuaciones en las actas de Ciclo. - Realización de al menos, una reunión del ETCP y equipo de orientación al mes para planificar actuaciones. -Valoración trimestral aportada en ETCP por el equipo de orientación. - Valoración anual del plan de trabajo del equipo de orientación, incluida en el Plan de Mejora. -% Aumento de la participación del equipo de orientación en las planes y programas del centro. -Aumento de materiales aportados por el E. Orientación en Igualdad. 						
Objetivo 4 Mantener cauces de información fluidos y eficaces con el IES Jándula para la mejora de los resultados escolares y una disminución en la tasa de abandono de los estudios.	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Final	Propuestas
<ul style="list-style-type: none"> -Realización al menos de una reunión al curso con el IES. -Recopilación de datos sobre resultados de nuestro alumnado en 1º de ESO. - Aumento del % de alumnado con buenos resultados en 1º ESO - Mejorar la participación en actividades de puertas abiertas con el IES, al menos en un 5% -Disminución del % de alumnado que abandona los estudios. 						

6.2.- PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Es necesario, como parte de la evaluación, el comunicar a todos los agentes implicados en el desarrollo del proceso de los logros y avances obtenidos, no sólo al finalizar el proceso, sino a lo largo de él, para reajustar y realizar cambios consensuados y eficaces.

Los órganos colegiados están plenamente informados en reuniones periódicas, Claustros, Consejos escolares... La inspección educativa, de la misma forma, obtiene datos a través de Séneca, circulares, informes trimestrales de los avances, mediante informes con resultados y medidas de mejora... La administración a través de Séneca obtiene datos cuantitativos y cualitativos. Las familias son informadas en tutorías y con informes trimestrales de evaluación, Ipasen...

Pero la vida del Centro ofrece mucha más información de gran interés, que es necesario que todos dispongamos e incluso disfrutemos con las evidencias de su ejecución y logros (actividades extraescolares, complementarias, realización de talleres...)

Como se puede ver claramente, hay un flujo continuo de información, pero las nuevas tecnologías de la Información y de la Comunicación nos ofrecen muchas más posibilidades, que en un colegio del siglo XXI se deben potenciar. En esta línea fomentaremos las siguientes actuaciones:

- **La página Web, Instagram y Facebook**

Estas serán un referente de toda la vida del centro, una muestra activa, rápida del trabajo realizado, de su organización y entre sus contenidos estarían aquellos que supongan ofrecer un mejor servicio público; información sobre el trabajo realizado en el Centro, convocatoria de becas y ayudas, formularios, consulta de los horarios del alumnado, los documentos organizativos del centro, lugar privilegiado para difundir los trabajos de los alumnos/as, etc...

- **Información vía séneca: IPASEN**

Donde se ofrece información rápida sobre ausencias, incidencias, programación de actividades, se conciertan citas...

- **Mensajería Moodle y Classroom**

El trabajo realizado a través de estas dos plataformas nos da la posibilidad de mantener contacto con las familias y el alumnado y proporcionarles información detallada sobre las tareas realizadas.

- **Grupos de wasap de familias.**

Donde son informadas por las coordinador@s pedáne@s de actuaciones o información relevante (recordemos que mi centro está disperso y constituido por localidades diferentes, y esta forma de transmitir información es muy efectiva y rápida).

Es importante así mismo, continuar ofreciendo la información a través de **canales clásicos:**

Los paneles informativos en cada localidad, nuestro esfuerzo irá encaminado a mantenerlos actualizados y organizar el contenido que debe ir en cada uno de ellos. Continuaremos repartiendo información relevante puntual, a través de notas informativas, agendas escolares...

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

Por último, situaremos un buzón de sugerencias para que nos lleguen aportaciones de mejora de todas las familias participantes en el centro.

Mi equipo directivo estará comprometido con ofrecer toda la información necesaria a toda la Comunidad educativa del Centro y utilizará todas estas vías de comunicación.

Mi Proyecto de Dirección será un proyecto vivo y cooperativo, por ello prestaré especial cuidado al desarrollo de la puesta en práctica del mismo, difundir sus avances así como los resultados finales obtenidos, para que así sea posible su consecución efectiva y los logros sean logros de tod@s.

En nuestro caso, nos proponemos realizar una evaluación de dos ámbitos:

✓ ***Evaluación del proceso:***

Interna: El equipo directivo somos los responsables del Proyecto de Dirección, por lo que al finalizar cada curso y coincidiendo con la elaboración de la Memoria Anual de Autoevaluación, revisaremos la marcha del proyecto, pudiendo detectar posibles desajustes y así poder corregir las desviaciones sobre la marcha.

Participativa y descriptiva: Realizaremos un seguimiento continuo de los problemas surgidos y objetivos; valorando logros y puntos débiles para introducir mejoras en el proceso. Además del Equipo Directivo, intervendrán en esta evaluación los coordinadores de ciclo, ETCP, Claustro y el Consejo Escolar.

Externa: Trimestralmente se dará cuenta mediante un informe a la inspección educativa de los logros y dificultades, por lo que las aportaciones de la misma servirán de ayuda y reflexión. Cada curso, la agencia andaluza nos aportará datos de los avances, logros y carencias en el proceso que servirán de arranque en nuestra retroalimentación y reajuste del Proyecto y Plan de Mejora. Las familias a través de encuestas de satisfacción, buzón de sugerencias, aportaciones a tutor@s ofrecerán datos a tener en cuenta, incluso la Junta de Andalucía con reconocimientos como es el caso de la “Convivencia Plus” valora actuaciones realizadas por el centro.

✓ ***Autoevaluación final de los resultados:***

Se realizará al finalizar el periodo del mandato. Se evaluará los siguientes aspectos:

- a) Dinamización de los órganos de gobierno y de coordinación docente del centro e impulso de la participación en éstos.
- b) Gestión de los recursos humanos y materiales para proporcionar una oferta educativa amplia y ajustada a las demandas sociales.
- c) Organización de las actividades extraescolares y complementarias que favorezcan la apertura del centro a su entorno.

PROYECTO DE DIRECCIÓN: LAURA GALLARDO MARTÍNEZ
CONVOCATORIA 2021

- d) Capacidad de atender al alumnado y sus familias ofreciendo información y respondiendo a sus necesidades y demandas.
- e) Impulso y puesta en marcha de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro.

En todo momento del proceso, procederemos a valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Proyecto, y las acciones llevadas a cabo para alcanzarlos.

Los resultados de la autoevaluación llevada a cabo se presentarán a la comunidad educativa mediante tres vías:

- El equipo educativo será informado a través de los coordinador@s de ETCP y del Claustro final de curso.
- El Consejo Escolar recibirá información de la marcha del Proyecto en el último Consejo del curso, cada año y el Informe de la Dirección finalizado el mandato.
- Informe final de autoevaluación enviado a la Inspección educativa.

Como documento vivo y abierto a toda la comunidad, este Proyecto de Dirección pretende una gran meta; mejorar la calidad de la enseñanza, mejorar la convivencia y relaciones con las familias, y dar respuesta a las inquietudes tanto educativas como socioculturales de nuestro alumnado, el cual se sienta orgulloso de formar parte de nuestro pequeño gran colegio.

“El fin de la educación es aumentar la probabilidad de que suceda lo que queremos” (José Antonio Marina)